

# INFORMATIVA VOTO ASSISTITO

Publicazione ex art. 35 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Settore 1 "SERVIZI AL CITTADINO" – Servizi demografici e sportello unico dei servizi al cittadino

Procedimento: Richiesta di voto assistito

In virtù della legge 5 febbraio 2003 n. 17, gli elettori fisicamente impediti ad esprimere autonomamente il voto possono presentare, al comune di iscrizione nelle liste elettorali, una domanda per ottenere in via permanente il diritto all'esercizio del voto con l'assistenza di un accompagnatore di fiducia.

La domanda deve essere corredata da documentazione sanitaria, rilasciata gratuitamente ed in esenzione da diritti e marche, dal funzionario medico designato dal competente organo dell'unità sanitaria locale attestante che l'elettore è impossibilitato ad esercitare autonomamente il voto.

L'accoglimento della richiesta comporterà l'apposizione di uno speciale timbro sulla tessera elettorale che consentirà di evitare, in occasione di ogni consultazione, di dover ricorrere al certificato medico per essere accompagnati in cabina elettorale da persona di fiducia.

L'accompagnatore deve essere un elettore della Repubblica Italiana, in possesso di tessera elettorale.

Per poter votare con accompagnatore è necessario far inserire nella propria tessera il timbro AVD (Diritto Voto Assistito) dal Comune di iscrizione elettorale. In tal caso il timbro consente il voto assistito per ogni votazione.

In alternativa l'elettore può presentarsi al seggio con il certificato medico per il voto assistito rilasciato ESCLUSIVAMENTE dal Distretto Socio Sanitario ULSS n. 13 sito in Via Nazionale, 48 - 30034 Mira (Ve) telefono Segreteria: 041 424182 oppure 041 422482 ed esibirlo al Presidente di seggio. In tal caso il voto assistito sarà consentito solo per quella votazione.

La richiesta di apposizione del timbro AVD sulla tessera deve essere fatta al Comune di residenza e iscrizione liste elettorali.

Alla domanda va allegata apposita certificazione medica per il voto assistito rilasciata dal Distretto Sanitario e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Boscolo Caporale Gioia,  
gioia.boscolo@comune.mira.ve.it tel. 041 5628110.

Procedimento su istanza di parte

Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Conclusione del procedimento: avviene con apposizione del timbro AVD sulla tessera elettorale.

Per informazioni telefoniche: Ufficio Elettorale, P.zza San Nicolò n. 11/1 (primo piano) – Cordella Catia – Scroccaro Andreina Tel. 041 5628121 - 116 lunedì, martedì, venerdì dalle 9 alle 12, giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17, sabato pari dalle 9 alle 12, mercoledì chiuso.

Potere sostitutivo in caso di inerzia.

L'articolo 2, commi 9-bis e ss., della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come da ultimo modificato comma 01 dell'art. 13, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, nel testo integrato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134 stabilisce che chi, a seguito della presentazione di una nuova istanza, non abbia ottenuto riscontro entro il termine previsto per la conclusione del relativo procedimento, ha diritto di chiedere l'intervento di un soggetto che sostituisca quello inadempiente.

Il Sindaco ha individuato il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo di cui al comma 9 bis dell'art. 2 della legge 241/1990, nella persona del Segretario Generale.

In virtù di tale nuova normativa, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, è possibile rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Attualmente l'incarico di Segretario Generale è ricoperto dal dott. Roberto Buson tel. 041 5628203 – e-mail [roberto.buson@comune.mira.ve.it](mailto:roberto.buson@comune.mira.ve.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (P.zza 9 Martiri n. 3 Mira (VE)).