

Carta intestata o logo dell'ente/associazione

COMUNE DI MIRA
Servizi Culturali ed Educativi
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA

OGGETTO: Richiesta di contributo per attività culturali – anno 2017.

SOGGETTO RICHIEDENTE:

INIZIATIVA:

PERIODO:

LUOGO:

Il sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

ASSOCIAZIONE

ENTE

ALTRO (soggetti previsti dall'art. 1 dell' "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per iniziative culturali 2017") _____

DENOMINATO/A:

CODICE FISCALE _____ (P. IVA) _____

ISCRITTA ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI MIRA AL N. _____

NON ISCRITTA ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI MIRA

CON SEDE NEL COMUNE DI _____ PROV. _____

VIA/P.ZZA _____ N. _____

TEL. _____ FAX _____

CELL. _____

EMAIL _____

oppure in qualità di:

PRIVATO CITTADINO

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ PROV. _____

VIA/P.ZZA _____ N. _____

TEL. _____ FAX _____

CELL. _____

EMAIL _____

ATTESTA

- che l'iniziativa per la quale chiede il sostegno economico, persegue fini di pubblico interesse per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....
.....

- che l'iniziativa non si configura come attività imprenditoriale
- che la partecipazione all'iniziativa per la quale si chiede il contributo è:
 - gratuita
 - a pagamento

DICHIARA

- che negli organi direttivi dell'Associazione/Ente/Gruppo/Comitato non sono presenti amministratori in carica, ovvero Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali o Amministratori di Enti vigilati o controllati (es. società partecipate del comune) né dipendenti comunali. In caso di variazione, rispetto a quanto dichiarato, il dichiarante dovrà darne tempestiva comunicazione;

DICHIARA INOLTRE CHE

– **IL PROGRAMMA** DELL'INIZIATIVA È, IN BREVE SINTESI, IL SEGUENTE (il programma maggiormente dettagliato verrà successivamente allegato alla presente richiesta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

– **L'INIZIATIVA** PER CUI VIENE CHIESTO IL CONTRIBUTO HA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

1) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

il progetto presentato si sviluppa con continuità nel tempo

Indicare, sinteticamente, i riferimenti relativi alla continuità con gli anni precedenti e/o se è previsto un progetto di sviluppo pluriennale

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

il progetto è caratterizzato da una molteplicità di eventi o manifestazioni

Indicare, sinteticamente, quali eventi o manifestazioni e in quali date vengono realizzati

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

il progetto ha per protagonisti, interpreti, artisti o divulgatori di età giovane, con età compresa tra i 18 e 26 anni

Esplicitare nell'ambito del progetto presentato, quali e quanti ruoli sono ricoperti dai soggetti aventi l'età sopra indicata

.....

.....
.....
.....
.....
.....

2) COLLABORAZIONI

- Il progetto presentato è frutto della collaborazione tra più soggetti pubblici o privati (più associazioni, associazioni e scuole, associazioni ed altri Enti, ecc.)**

Indicare la rete di soggetti coinvolti che hanno aderito all'iniziativa. L'adesione dei soggetti coinvolti all'iniziativa, dovrà essere formalmente allegata alla presente richiesta

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) CONTENUTI DEL PROGETTO:

- il progetto è attinente a tematiche rivolte alla valorizzazione culturale del territorio e del patrimonio culturale, storico, artistico mirese**

Indicare a quali tematiche si ritiene attinente e perché

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- il progetto contiene elementi di spiccata originalità per i contenuti, la modalità di gestione dell'evento, le modalità di coinvolgimento del pubblico e di nuovi pubblici, la gestione del marketing**

Descrivere, in modo sintetico, gli elementi che si caratterizzano per la spiccata originalità

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- il soggetto proponente allega alla presente una relazione preliminare e progettuale con esplicitati gli obiettivi culturali del progetto in relazione al bilancio di previsione** vedi “Criteri di valutazione delle domande presentate” - capacità organizzativa e realizzativa della manifestazione (punto 7) dell’“Avviso pubblico per l’erogazione di contributi per iniziative culturali – anno 2017”

sì no

4) COMUNICAZIONE DEL PROGETTO:

- nel redigere il progetto si è posta particolare attenzione agli aspetti promozionali, informativi e comunicativi dello stesso** vedi “Criteri di valutazione delle domande presentate” - capacità organizzativa e realizzativa della manifestazione (punto 7) dell’“Avviso pubblico per l’erogazione di contributi per iniziative culturali – anno 2017”

Indicare sinteticamente quali azioni o iniziative si prevedono per promuovere e comunicare il progetto, evidenziando gli elementi innovativi in tema di informazione e comunicazione del progetto stesso

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA INFINE

- **di essere a conoscenza** che il contributo erogato per ciascuna iniziativa o progetto non potrà superare la cifra massima di € 2.000,00 e la misura massima del 90% del disavanzo evidenziato, sino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- **di essere a conoscenza** che ogni associazione o soggetto privato potrà beneficiare di un solo contributo, relativamente ai progetti presentati singolarmente, mentre potrà beneficiare di ulteriori contributi per iniziative realizzate in collaborazione con altri soggetti;
- **di essere in grado** di sostenere la realizzazione del progetto nel seguente modo:

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DEL PROPONENTE:

Il bilancio preventivo dell’iniziativa è composto, sinteticamente, dalle seguenti voci:

Uscite (volume complessivo di spesa):	€ _____
Entrate:	€ _____
Disavanzo:	€ _____

- il soggetto proponente ha concluso positivamente, e regolarmente rendicontato, progetti e iniziative realizzati in collaborazione e/o con il contributo del Comune di Mira.**

Descrivere quali progetti sono stati positivamente conclusi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SI IMPEGNA

a garantire la propria partecipazione finanziaria al progetto, sostenendo il disavanzo di bilancio fino alla misura non coperta dal contributo erogato dal Comune di Mira;

AUTORIZZA

L'amministrazione Comunale di Mira a promuovere l'iniziativa anche attraverso propri siti web o siti correlati con l'attività istituzionale e culturale dell'Amministrazione, mailing list, ecc.

ALLEGA

- copia dello statuto, se trattasi di associazione non iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Mira, che preveda, tra le finalità, la promozione di attività culturali;
- il bilancio preventivo articolato nelle voci di spesa e di entrata, con l'indicazione dei contributi, compilato sulla base dello schema allegato al modulo di domanda (*allegato 1*);
- il programma dettagliato dell'iniziativa (*allegato 2*)
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 (*allegato 3*)
- coordinate bancarie o postali aggiornate, al fine della puntuale liquidazione del contributo (*allegato 4*)
- altri allegati (*adesioni altri soggetti all'iniziativa, altro, specificare*): _____

CHIEDE

– di essere ammesso o che la propria Associazione/Ente/Altro denominata _____ venga ammessa alla selezione per l'erogazione dei contributi per attività culturali - anno 2017, secondo le modalità contenute nell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per iniziative culturali 2017";

SI IMPEGNA

- a fornire su richiesta del Comune di Mira ulteriore documentazione integrativa a supporto della domanda di contributo;
- qualora il contributo venga concesso, a rendicontare lo svolgimento dell'attività **entro 60 giorni** dalla conclusione dell'attività oggetto del contributo, pena la decadenza dal contributo.
- a presentare, in sede di rendicontazione, il bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa in conformità al modello fornito dal Comune di Mira, e una relazione finale sull'andamento dell'iniziativa stessa, che documenti i risultati ottenuti sia in termini qualitativi che quantitativi, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante;

Il sottoscritto assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella presente domanda di contributo e nella documentazione allegata.

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 30/06/2003 n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati del Comune di Mira – Servizi Culturali ed Educativi - P.zza IX Martiri n.3 - Mira, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mira, a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003.

ASSOCIAZIONE/TITOLARE: _____

INIZIATIVA: _____

BILANCIO PREVENTIVO

U S C I T E

2. Voci di spesa	Euro
Stampa materiale pubblicitario (manifesti, locandine, volantini, ecc.)	
Promozione (distribuzione, affissione, ecc.)	
Segreteria (spese postali, telefoniche, ecc.)	
SIAE	
Acquisto materiale specifico per l'iniziativa	
Acquisto premi	
Affitto sale	
Noleggio attrezzature (impianto luce, impianto audio, palchi, sedie, stand, ecc.)	
Polizze assicurative	
Compensi e rimborsi collaboratori, relatori, istruttori	
Altre uscite	
TOTALE SPESE	

E N T R A T E

3. Voci di entrata	Euro
Contributi da altri Enti (specificare quali)	
Sponsorizzazioni	
Donazioni	
Altre entrate (specificare quali)	
TOTALE ENTRATE	

D I S A V A N Z O

Il soggetto si impegna a garantire la propria partecipazione finanziaria al progetto, sostenendo il disavanzo di bilancio fino alla misura non coperta dal contributo erogato dal Comune di Mira.

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

ASSOCIAZIONE/TITOLARE: _____

INIZIATIVA: _____

PROGRAMMA

Scopo ed illustrazione dell'iniziativa:

Data, luogo e orari di svolgimento:

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale):

Caratteristiche dell'iniziativa (continuità nel tempo, destinatari, collaborazioni, etc.)

Promozione dell'iniziativa:

Altre notizie utili:

Si allega a corredo e documentazione il seguente materiale:

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000

Allegare sempre copia di un documento di identità del sottoscrittore

Il sottoscritto nato a il residente
in via n.
C.A.P. Codice fiscale

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione

.....
con sede in via
..... n.
codice fiscale partita iva
.....

4. In merito alla richiesta di contributo relativo all'iniziativa /attività svolta (indicare il titolo)

5.
.....

Ai sensi dell'art. 47 e seguenti del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA

Dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

- **che l'attività svolta dall'Associazione/ente non rientra nel concetto di impresa** (art. 55 del Dpr 917 /86 che richiama l'art. 2195 del Codice Civile) e che pertanto il contributo non è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73.
- **che l'attività svolta dall'Associazione/ente rientra in tutto o in parte fra le attività commerciali** e che pertanto il contributo è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73.

Dichiarazione relativa al modello EAS (art. 30 D.L. 185/2008)

- Che ai fini e per gli effetti di cui all'art. 30 c.1 - D.L 29/11/2008 convertito con legge 28/01/2009 n. 2 si è provveduto a trasmettere all'Agenzia delle Entrate apposita dichiarazione Modello EAS dalla quale risulta il possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria come richiamati dal predetto art.30.
- Che ai fini e per gli effetti di cui art. 30 c.1 - D.L 29/11/2008 convertito con legge 28/01/2009 n. 2 si è esonerati dalla trasmissione del Modello EAS in quanto l'associazione in oggetto ha la seguente natura:
 - Organizzazione di volontariato iscritta nei registri regionali di cui alla legge 11/08/1991 n. 266 art. 6, che non svolge attività commerciali diverse da quelle marginali individuate con decreto del Ministero delle Finanze 25/05/1995.
 - Associazione pro – loco che ha optato per l'applicazione delle norme di cui alla legge 16/12/1991 n.398.
 - Associazione dilettantistica iscritta nel registro del CONI che non svolge attività commerciale.
 - Associazione ONLUS iscritta nell'Anagrafe presso la Direzione Regionale Agenzia Delle Entrate.
 - Cooperativa sociale di cui alla L. 8/1991.

Dichiarazione relativa alla disciplina di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010

- Che l'ente/associazione rispetta quanto previsto in materia di compensi per la partecipazione agli organi collegiali di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010;

- Che l'Ente/associazione è incluso nell'elenco dei soggetti esclusi dall'applicazione della norma di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. 78/2010 in quanto:
 - ente richiamato dal D.Lgs 300/1999 □ ente richiamato dall'art.1, comma 2 D.Lgs 165/2001;
 - università, ente o fondazione di ricerca □ camera di commercio;
 - O.N.L.U.S.; □ ente del Servizio Sanitario Nazionale;
 - ente previdenziale ed assistenziale nazionale;
 - ente inserito nell'allegato C della L.191/2009 (L. Finanziaria per il 2010);
 - Associazione di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000 ed alla L.R. 27/2001, iscritta al registro (specificare tipo) _____ al n. _____;

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

Allegato: *fotocopia documento valido d'identità*

Allegato 4

COORDINATE BANCARIE O POSTALI

INTESTATARIO:

accredito bancario

Denominazione Istituto bancario _____

Agenzia _____

(NB: il conto corrente deve essere **obbligatoriamente** intestato all'Associazione / Ente / organismo)

CODICE IBAN																											

c/c postale n.

(NB: il conto corrente deve essere **obbligatoriamente** intestato all'Associazione / Ente / organismo)

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

Carta intestata o logo dell'ente/associazione

(da usare solo per il rendiconto)

COMUNE DI MIRA
Servizi Culturali ed Educativi
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA

OGGETTO: Trasmissione documentazione a consuntivo – Bando contributi per attività culturali – anno 2017.

SOGGETTO RICHIEDENTE:

INIZIATIVA:

PERIODO:

LUOGO:

Con la presente si trasmette, ai fini della liquidazione del contributo all'uopo stanziato da questo Ente, la seguente documentazione:

- a) relazione conclusiva (*allegato A*)
- b) bilancio consuntivo, corredato delle pezze giustificative (*allegato B*).

In attesa di riscontro si inviano distinti saluti.

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

ASSOCIAZIONE/TITOLARE: _____

INIZIATIVA: _____

RELAZIONE CONCLUSIVA

Edizione n.: _____

Data, luogo e orari di svolgimento:

Organizzazione a cura di:

In collaborazione con (enti/associazioni/altri):

Contributi ricevuti da altri enti (specificare quali e l'ammontare)

Sponsorizzazioni o donazioni (specificare quali e l'ammontare o il tipo di sostegno):

Ambito territoriale dell'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale)

Tipo di pubblico coinvolto:

Numero di partecipanti: _____

Iniziative collegate:

Risposta alle aspettative:

Problemi riscontrati:

Altre notizie utili:

Materiale allegato alla presente:

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*

ASSOCIAZIONE/TITOLARE:

INIZIATIVA:

BILANCIO CONSUNTIVO

U S C I T E

Voci di spesa	Euro
Stampa materiale pubblicitario (<i>manifesti, locandine, volantini, ecc.</i>)	
Promozione (<i>distribuzione, affissione, ecc.</i>)	
Segreteria (<i>spese postali, telefoniche, ecc.</i>)	
SIAE	
Acquisto materiale specifico per l'iniziativa	
Acquisto premi	
Affitto sale	
Noleggio attrezzature (<i>impianto luce, impianto audio, palchi, sedie, stand, ecc.</i>)	
Polizze assicurative	
Compensi e rimborsi collaboratori, relatori, istruttori	
Altre uscite	
TOTALE SPESE	

E N T R A T E

Voci di entrata	Euro
Contributi da altri Enti (<i>specificare quali</i>)	
Sponsorizzazioni	
Donazioni	
Altre entrate (<i>specificare quali</i>)	
TOTALE ENTRATE	

DISAVANZO	
------------------	--

Il soggetto si impegna a garantire la propria partecipazione finanziaria al progetto, sostenendo il disavanzo di bilancio fino alla misura non coperta dal contributo erogato dal Comune di Mira.

Data _____

*Timbro dell'Associazione/Ente/Organismo e
Firma del Titolare / Legale Rappresentante*
