



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte
Città Metropolitana di Venezia



PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
Indirizzo PEC : comune.mira.ve@pecveneto.it

Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali

Allegato alla det. n. 495/27.05.19

Protocollo n. 27209 del 03.06.2019

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MIRA ED I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMISSIONE AI BONUS TARIFFA SOCIALE ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO, ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, ASSEGNO DI MATERNITA'.

Viste e richiamate le seguenti norme:

- Il D.M. 28 dicembre 2007, n. 836 “Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in grave condizione di salute”, come integrato dalle successive deliberazioni dell'autorità per l'energia elettrica e il gas n. 117/2008 e 48/2011 concernenti le modalità applicative del suddetto decreto;
- la L. 28 dicembre 2015 n. 221 recante normativa in materia di “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di *green economy* e per il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali”, a norma dell'art. 60, conferisce all'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico la funzione di assicurare agli utenti domestici del servizio idrico integrato in condizioni economico-sociali disagiate l'accesso a condizioni agevolate;
- La Legge 23 dicembre 1998 n. 448 , e s. m. i., recante normativa in materia di “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo”, al Capo VI, “Misure in materia di politiche sociali”, agli artt. 65 e 66 che ha istituito gli interventi di contrasto alla povertà e sostegno alla maternità denominati “Assegno per il nucleo familiare” e “Assegno di maternità”;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.02.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso atto di indirizzo all'esternalizzazione ai Centri di Assistenza Fiscale delle procedure: bonus energia elettrica, gas, idrico, assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori di anni 18 e assegno di maternità, per la durata di anni tre;
- La determinazione n. 495 del 27/05/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla stipula di convenzione e relativo modulo di istanza e schema di convenzione;

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Mira, in base alla normativa vigente, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A tal fine, questa Amministrazione intende stipulare una convenzione con i CAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) presenti nel territorio del Comune di Mira per la gestione delle procedure relative all'erogazione dell'Assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori, assegno di maternità e accesso al Bonus energia elettrica, gas e idrico, in forma gratuita per gli utenti.

2. DURATA

La durata dell'affidamento sarà di anni tre decorrenti dalla stipula della convenzione.

3. DESTINATARI

I destinatari del presente avviso sono i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) in possesso dei seguenti requisiti:

- Non si trovino nelle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Abbiano ottenuto apposita autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate e conseguente iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per le imprese o per lavoratori dipendenti tenuto presso l'Agenzia delle Entrate;



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte
Città Metropolitana di Venezia



PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
Indirizzo PEC : comune.mira.ve@pecveneto.it

Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali

Allegato alla det. n. 495/27.05.19

Protocollo n. 27209 del 03.06.2019

- Siano in possesso dell'atto di delega del proprio CAF nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione per la gestione delle pratiche di cui alla presente procedura;
- Siano convenzionati con l' INPS ai fini delle procedure di rilascio dell'attestazione ISEE;
- Siano iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività oggetto del presente avviso;
- Siano in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- Abbiano una sede operativa nel territorio del Comune di Mira;

4. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Il presente avviso ha per oggetto l'esecuzione dei servizi meglio sotto specificati:

- *assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegni di maternità* (art. 74 D.Lgs 151/2001, art. 65 L. 448/1998);
- *Bonus energia elettrica e gas* - D.M. 836/2007 integrato dalle delibere dell'autorità per l'energia elettrica e gas 117/2008 e 48/2011);
- *Bonus idrico* - L. 28 dicembre 2015 n. 221

5. COMPENSI

Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

Per le attività previste dalla presente convenzione il Comune si impegna a corrispondere per i servizi oggetto il corrispettivo di seguito specificato:

- a) € 5,00 oltre IVA di legge per ogni pratica nuova o di rinnovo trasmessa e formalmente corretta nonché acquisita dalla piattaforma **SGATE** riguardante uno o più benefici;
- b) € 8,00 oltre IVA di legge per ogni pratica trasmessa e formalmente corretta nonché acquisita dalla piattaforma **INPS**;

Sono escluse dal riconoscimento le istanze annullate, revocate o rettifiche dai Caf a causa di errori di verifica dei requisiti di ammissione o di inserimento dati nel sistema, nonché le istanze inserite in Sgate oltre il limite dei 30 giorni dalla presentazione delle medesime da parte dei richiedenti.

Qualora emergesse che il richiedente ha presentato a diversi Caf un'identica istanza, il Comune prevede il compenso solo al Caf che ha inviato per primo l'istanza stessa.

Il compenso sarà corrisposto previa emissione di regolare fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente convenzione e numero di CIG attribuito, da inviarsi con cadenza semestrale determinato in base al numero di pratiche completamente acquisite di cui il Caf trasmetterà apposito elenco al Comune e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo DURC.

Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, così come individuati al punto 3 dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MIRA ED I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMISSIONE AI**



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte
Città Metropolitana di Venezia



PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
Indirizzo PEC : comune.mira.ve@pecveneto.it

Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali

Allegato alla det. n. 495/27.05.19

Protocollo n. 27209 del 03.06.2019

BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO, ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, ASSEGNO DI MATERNITA'.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico, firmata in calce dal Legale Rappresentante;
2. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

La domanda, corredata dei suddetti documenti, dovrà pervenire **entro il giorno 22 GIUGNO 2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira sito in Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), all'indirizzo di posta certificata: comune.mira.ve@pecveneto.it, sottoscritta con firma digitale certificata.

Tale termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo dovessero pervenire in data successiva.

7. ESITO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale affiderà i servizi di cui al presente avviso ai CAF, che ne hanno fatto richiesta entro i termini di cui al punto 6 e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti al punto 3) mediante invito alla sottoscrizione di apposita convenzione di cui allo schema allegato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate cause di esclusione la mancanza dei requisiti previsti per poter presentare la domanda, così come individuati al precedente punto 3. e il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, di cui al precedente punto 6.

9. PRECISAZIONI

I CAF assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione.

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi dato, informazione, documento o notizia di cui vengano a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate.

Essi sono Responsabili del Trattamento dei dati personali dei richiedenti raccolti in esecuzione della presente convenzione. Sono inoltre responsabili della tenuta e custodia della documentazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Viene richiesto ai CAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche.

I CAF dichiarano di manlevare il Comune di Mira rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

In caso di controversia tra le parti è competente il Foro di Venezia.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 MIRA.

Telefono 0415628211 - telefax: 041.422023; Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it; pec comune.mira.ve@pecveneto.it



COMUNE DI MIRA
Città d'Arte
Città Metropolitana di Venezia



PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – FAX 041-422023 – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
Indirizzo PEC : comune.mira.ve@pecveneto.it

Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali

Allegato alla det. n. 495/27.05.19

Protocollo n. 27209 del 03.06.2019

Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nella persona del dott. Giancarlo Favaro (Data Security srls con sede in Pordenone) nominato con decreto del Sindaco n. 9/2019.

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016) esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Successivamente ai Caf individuati verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Renata Squizzato – Responsabile del Servizio Politiche Sociali tel. 041 5628238.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Mira, Servizi Sociali – Susanna Ferian tel. 041 5628243, mail: servizisociali@comune.mira.ve.it

12. RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le norme di legge e i regolamenti comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
(F.to Dott.ssa Anna SUTTO)
(documento firmato digitalmente in conformità alla normativa vigente)