

MODULO DI ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MIRA ED I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE ALL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E AL BONUS DISAGIO FISICO.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
provincia il C. F.
in qualità di
del Centro di Assistenza Fiscale con sede operativa in Mira,
via n. civico (CF/P.IVA)
tel cell
e-mail pec

consapevole della responsabilità che assume con le proprie dichiarazioni e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi,

MANIFESTA L'INTERESSE DEL CAF

ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MIRA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE INERENTI:

- Assegno di maternità – articolo 66 della Legge n. 448 del 23.12.1998 e articolo 74 del Decreto Legislativo n. 151 del 26.03.2001;
- Bonus Disagio Fisico – Decreto Interministeriale del 28.12.2007, Decreto del Ministro della Salute del 13.01.2011, Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 29.12.2016 e Delibera dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas n. 402/2013;

D I C H I A R A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse di cui all'oggetto e della bozza di convenzione e di accettare integralmente le condizioni previste;
- l'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività in oggetto;
- di essere in possesso dell'atto di delega del proprio CAF nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione in oggetto per la gestione delle pratiche di cui alla presente procedura;
- di aver ottenuto apposita autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate e di essere iscritto all'Albo dei CAF tenuto presso l'Agenzia stessa;
- di essere convenzionato con l'INPS ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE;
- di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;

di avere sede operativa nel territorio del Comune di Mira aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari:

•

tel. fisso tel. mobile

indirizzo e-mail pec

referente Sig./Sig.ra

•

tel. fisso tel. mobile

indirizzo e-mail pec

referente Sig./Sig.ra

Si allega:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante

Data,

Firma del legale rappresentante

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI MIRA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Mira Piazza IX Martiri 3, 30034 MIRA e-mail info@comune.mira.ve.it; PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it;

Il Comune di Mira, nell'ambito dell'attività in argomento, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi comprese le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Mira e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili di trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Mira è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.