

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E ALLA VALORIZZAZIONE DI VILLA DEI LEONI PER L'ANNO 2020 – DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE**

Al Comune di Mira  
 Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche  
 Piazza IX Martiri 3  
 30034 Mira (Ve)

<b>La/Il sottoscritto/a</b>			
Nata/o a			Data di nascita
Residente a	Indirizzo	n.	
Telefono	E-mail		
Codice fiscale			

**Con la presente domanda in qualità di**

<b>1</b>	Rappresentante legale dell'associazione, gruppo, federazione, ecc.	Specificare nome dell'associazione, gruppo, federazione, ecc.
<b>2</b>	Rappresentante legale della ditta	Specificare nome della ditta
<b>3</b>	Rappresentante legale dell'ente	Specificare nome dell'ente

**Nel caso sia stata barrata una casella da 2 a 6 specificare i dati dell'associazione, gruppo, partito, sindacato, ditta, ente:**

Sede legale	Specificare città e provincia
Via (piazza, vicolo, ecc.)	Specificare indirizzo
Codice fiscale	Specificare il numero di codice fiscale

Partita IVA	Specificare, se posseduto, il numero di partita IVA
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	Specificare città e provincia
Via (piazza, vicolo, ecc.)	Specificare indirizzo

**In caso di Associazione specificare se:**

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative del Comune di Mira?	SI	NO
Con quale numero è iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative del Comune di Mira?		
L'Associazione ha lo status fiscale di ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale)?	SI	NO

<b>CONTATTI</b>	
Numero tel. (fisso/cellulare)	Specificare, se posseduti, numero di telefono fisso e numero di cellulare
Numero di fax	Specificare, se posseduto, numero di fax
E-mail	Specificare, se posseduto, indirizzo di posta elettronica
E-mail certificata (PEC)	Specificare, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata
Codice unico fatturazione elettronica	Specificare, se posseduto, il codice unico per fatturazione elettronica

<b>BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE</b>
Il richiedente svolge le seguenti attività, che intende promuovere attraverso la sponsorizzazione:

**Presenta al Comune di Mira formale offerta di sponsorizzazione per le iniziative finalizzate alla promozione culturale e turistica del territorio comunale e alla valorizzazione di Villa dei Leoni per l'anno 2020.**

Propone pertanto la seguente sponsorizzazione di puro finanziamento: il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria è pari ad

€ \_\_\_\_\_

*(in cifre e in lettere) IVA esclusa*

Si impegna a versare l'importo sopraindicato alla Tesoriera del Comune di Mira presso UNICREDIT s.p.a. – IBAN IT 19 U 02008 36182 000103783944.

Intende sponsorizzare la/e seguente/i iniziativa/e e/o intervento/i (barrare la casella):

*Avvertenze:*

- *Se si intende sponsorizzare l'intera iniziativa barrare solo la casella relativa all'iniziativa prescelta.*
- *Se si intende sponsorizzare uno o più interventi barrare la/e casella/e relativa all'intervento/agli interventi prescelto/i.*

*Si ricorda che i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:*

*Iniziativa A VILLA DEI LEONI: HISTORICAL HERITAGE*

- *Per singola iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 2.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per l'intera iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 6.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per sponsorizzazione unica esclusiva e sponsorizzazione unica commerciale non potrà essere inferiore agli importi dettagliati nell'Avviso.*

*Iniziativa B ESTATE MIRA 20 E 20*

- *Per singola iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 2.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per l'intera iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 4.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per sponsorizzazione unica esclusiva e sponsorizzazione unica commerciale non potrà essere inferiore agli importi dettagliati nell'Avviso.*

*Iniziativa C MUTAMII: MUSICA E TEATRO A MIRA*

- *Per singola iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 1.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per l'intera iniziativa non potrà essere di valore inferiore a 2.000,00 euro e superiore a 39.999,00 euro;*
- *Per sponsorizzazione unica esclusiva e sponsorizzazione unica commerciale non potrà essere inferiore agli importi dettagliati nell'Avviso.*

Iniziativa/intervento	Sponsorizzazione	Sponsorizzazione unica esclusiva	Sponsorizzazione unica commerciale
<b>INIZIATIVA A) VILLA DEI LEONI: HISTORICAL HERITAGE</b>			
INTERVENTO 1) Installazione sistema di realtà aumentata			
INTERVENTO 2) Installazione copia affresco G.B. Tiepolo			
INTERVENTO 3) Allestimento sala pittore Vittorio Basaglia			
<b>INIZIATIVA B) ESTATE MIRA 20E20</b>			
INTERVENTO 1) Cinemira			
INTERVENTO 2) Summer street festival			
<b>INIZIATIVA C) MUTAMI! Musica e Teatro a Mira</b>			
INTERVENTO 1) Rassegna teatrale "Present tense"			
INTERVENTO 2) Rassegna concerti "Songwriting"			

Il Comune di Mira garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

1. Ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome ai materiali e/o agli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, depliant, pubblicazioni, inserzioni pubblicitarie, comunicazione web. La partecipazione degli sponsor alle iniziative sarà resa pubblica mediante l'applicazione alla comunicazione cartacea ed informatica della dicitura "con la partecipazione di" seguita dal logo della ditta sponsorizzante, proporzionalmente al valore della sponsorizzazione e comunque con misure non impattanti e/o prevaricanti rispetto all'oggetto della comunicazione e alla presenza di eventuali altri partner organizzativi del Comuni di Mira;
2. Possibilità di concordare con l'Amministrazione comunale ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione, come, ad esempio:
3. Visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativa sponsorizzate;
4. Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
5. I contratti di sponsorizzazione saranno sottoscritti con spese di bollatura interamente a carico dell'Amministrazione comunale;
6. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

Il sottoscritto dichiara sotto propria responsabilità:

- L'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.
- In caso di sponsorizzazione tecnica o mista, di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Luogo e data

Firma leggibile

Allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) Dichiarazione requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

---

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**Tipologia e finalità dei dati trattati**

Il trattamento avrà come oggetto i dati personali rilasciati spontaneamente per la richiesta di sponsorizzazione di iniziative culturali del Comune di Mira per l'anno 2020.

Il dati personali raccolti saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Espletamento di tutte le fasi connesse alla sponsorizzazione di iniziative culturali del Comune di Mira per l'anno 2020;
- Invio di comunicazioni istituzionali.

**Il conferimento dei dati personali e la prestazione del consenso al trattamento è necessario per le finalità di cui sopra. In mancanza del consenso, non sarà pertanto svolgere l'iter amministrativo della sponsorizzazione di iniziative culturali del Comune di Mira per l'anno 2020.**

**Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato in riferimento alle operazioni indicate dall'art. 4 del GDPR.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e applicando sempre misure tecniche e organizzative tali da garantire la sicurezza dei dati e la salvaguardia della riservatezza e dell'integrità, e della disponibilità dei dati stessi.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali trattati potranno essere conosciuti solo da personale incaricato delle operazioni di trattamento e non saranno diffusi al pubblico. I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti terzi, che opereranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nello svolgimento di attività strumentali e funzionali alle attività del Titolare, comunque, nel rispetto e per il perseguimento delle finalità di cui sopra. I dati personali non saranno trasferiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione e/o diffusione dei dati in conformità a quanto stabilito dalla legge.

**Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: SCP Srl - Email:dpo@comune.mira.ve.it;

**Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Pro Tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri,3 - 30034 MIRA (VE).

**Diritti dell'Utente**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR l'Utente ha diritto a:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali;
- Chiedere l'accesso ai dati personali;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali;
- Opporsi in tutto o in parte al trattamento;

- Revocare il consenso;
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Utente può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a:

Comune di Mira – Sede municipale: P.za IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE) - Telefono centralino +39 041.5628211 - Email [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it) - [urp@comune.mira.ve.it](mailto:urp@comune.mira.ve.it) - PEC [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

**Luogo, data** ..... **Firma** .....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- Esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
- NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- Esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede
- NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

**Luogo, data** ..... **Firma** .....

Firma per presa visione dell'informativa: \_\_\_\_\_

---

*Dirigente del Settore Servizi al Cittadino: Dott.ssa Anna Sutto*

*Responsabile unico del presente procedimento: Dott. Luciano Bertolucci - tel. 0414265787 - email: [luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it](mailto:luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it)*

*Orari di ricevimento al pubblico: Su appuntamento*