

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MIRA ED I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMISSIONE AI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO, ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, ASSEGNO DI MATERNITA'.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ____) il
_____ c.f. _____ in qualità di
_____ del Centro di Assistenza Fiscale
_____ con sede in **MIRA** Via _____
n. civico _____ (codice fiscale/partita IVA _____)
tel/fax _____ e-mail _____

Consapevole della responsabilità che assume con le proprie dichiarazioni e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi,

MANIFESTA L'INTERESSE DEL CAF _____

ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MIRA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE INERENTI:

- assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegni di maternità* (art. 74 D.Lgs 151/2001, art. 65 L. 448/1998);
- Bonus energia elettrica e gas* - D.M. 836/2007 integrato dalle delibere dell'autorità per l'energia elettrica e gas 117/2008 e 48/2011);
- Bonus idrico* - L. 28 dicembre 2015 n. 221

D I C H I A R A

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse di cui all'oggetto e della bozza di convenzione e di accettare integralmente le condizioni previste;
- l'insussistenza dei "Motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto o concessione" di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere iscritto all'Albo dei CAF tenuto presso l'Agenzia delle Entrate;
- di essere in possesso dell'atto di delega del proprio CAF nazionale di riferimento alla sottoscrizione della

convenzione in oggetto per la gestione delle pratiche di cui alla presente procedura;

- di essere convenzionato con l'INPS ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività in oggetto;
- di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- di avere una **sede operativa** nel territorio del Comune di **Mira** aperta al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

• _____

recapiti telefonici :

fisso _____ mobile _____

indirizzo e-mail _____

referente Sig. _____

Si allega:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante

Data, _____

Timbro del Caf e firma del legale rappresentante

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI MIRA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Mira Piazza IX Martiri 3, 30034 MIRA e-mail info@comune.mira.ve.it; PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it; Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Mira (DPO) è il Dott. Giancarlo Favaro (Data Security srls di Pordenone, e-mail: info@datasecurity.it).

Il Comune di Mira, nell'ambito dell'attività in argomento, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi comprese le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Mira e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili di trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Mira è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.