

**Modulo da presentarsi all'Ufficio Protocollo/URP entro il 31 maggio 2018**

**AL COMUNE DI MIRA**  
**Settore Servizi al Cittadino**  
**Servizi Educativi e Sportivi**  
**Piazza IX Martiri, 3**  
**30034 Mira (VE)**

**Oggetto: Richiesta utilizzo palestre scolastiche stagione scolastico/sportiva 2018-2019.**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: Comune \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso: M.  - F.

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società/associazione \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale	_____	Partita I.V.A.	_____
Cell.	_____	Tel.	_____
		FAX	_____
Sito internet	_____	Mail	_____

Recapito per comunicazioni (se diverso da sede leg.)	c/o		
via	n.	città	cap

Affiliata alla Federazione del C.O.N.I.			
Affiliata all'Ente di Promozione Sportiva			
Iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative	N°	Sezioni	
Iscritta al Registro C.O.N.I. Associazioni sportive	NO	SI	N°

Indicare i campionati a cui partecipa	_____
	_____
	_____

Chiede di poter utilizzare per la stagione sportiva 2018/2019 le sotto indicate palestre secondo i giorni e gli orari riportati:

QUALE PALESTRA PRINCIPALE: \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ATTIVITA'	DAL:
DATA TERMINE ATTIVITA'	AL

GIORNI	FASCIA ORARIO (1)	DISCIPLINA (2)	CATEGORIA (3)
<b>LUNEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MARTEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MERCOLEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>GIOVEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>VENERDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>SABATO</b>	1) da a		
	2) da a		

- (1) indicare per ciascun giorno gli orari preferiti con indicazione di orario di inizio e fine;
- (2) specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.
- (3) nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: minori di 16 anni; minori di 26 anni; dai 26 ai 65 anni; oltre 65 anni; disabili.

QUALE PALESTRA SECONDARIA: \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ATTIVITA'	DAL:
DATA TERMINE ATTIVITA'	AL:

GIORNI	FASCIA ORARIO (1)	DISCIPLINA (2)	CATEGORIA (3)
<b>LUNEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MARTEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MERCOLEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>GIOVEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>VENERDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>SABATO</b>	1) da a		
	2) da a		

- (1) indicare per ciascun giorno gli orari preferiti con indicazione di orario di inizio e fine;  
 (2) specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.  
 (3) nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: minori di 16 anni; minori di 26 anni; dai 26 ai 65 anni; oltre 65 anni; disabili.

**QUALE ULTERIORE PALESTRA PRINCIPALE\*:**

**\*(OPZIONE PREVISTA ESCLUSIVAMENTE PER ASSOCIAZIONI/SOCIETA' CHE ABBIANO OPERATO UNA FUSIONE – Art. 4. Comma 2-bis del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali) - ripetere il modulo nel caso di più palestre principali.**

<b>DATA INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>DAL:</b>
<b>DATA TERMINE ATTIVITA'</b>	<b>AL:</b>

<b>GIORNI</b>	<b>FASCIA ORARIO</b> <b>(1)</b>	<b>DISCIPLINA</b> <b>(2)</b>	<b>CATEGORIA</b> <b>(3)</b>
<b>LUNEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MARTEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>MERCOLEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>GIOVEDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>VENERDI'</b>	1) da a		
	2) da a		
	3) da a		
<b>SABATO</b>	1) da a		
	2) da a		

- (1) indicare per ciascun giorno gli orari preferiti con indicazione di orario di inizio e fine;
- (2) specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.
- (3) nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: minori di 16 anni; minori di 26 anni; dai 26 ai 65 anni; oltre 65 anni; disabili.

## DICHIARA

*Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.*

1. Di essere a conoscenza e di accettare:

- che la palestra deve essere utilizzata nel pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20.07.2011 e ss.mm.ii., delle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali e delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;

- di essere tenuto ad utilizzare la palestra concessa esclusivamente per le attività motorie sportive dichiarate e a non sub-concedere l'uso, anche parziale, a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;

- di comunicare all'Ufficio Sport i nominativi dei responsabili/istruttori che presiederanno all'attività e le eventuali variazioni (*la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra*);

- *che resta a carico dell'Associazione l'obbligo di munirsi di eventuali ulteriori autorizzazioni e/o nulla osta relativi allo svolgimento di attività/iniziativa rientranti nelle specifiche attribuzioni degli Uffici/Enti competenti;*

2. Di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della palestra assegnata per lo svolgimento dell'attività posta in essere ed altresì per eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatesi durante l'uso, siano essi imputabili all'assegnatario che a terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose durante l'orario di utilizzo, garantendo che tutti i partecipanti durante le ore di attività all'interno della palestra siano coperti da assicurazione personale e siano dotati della certificazione sanitaria prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento della specifica attività sportiva;

3. Di assumere l'onere, anche congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle relative spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;

4. Di essere tenuto/a a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni che si dovessero riscontrare al momento dell'entrata nella palestra o che si verificassero nel corso del proprio orario di utilizzo e a provvedere alla chiusura della palestra al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non sia presente il responsabile del turno successivo;

5. Di impegnarsi a restituire alla propria funzionalità la palestra al termine del proprio turno orario e di essere a conoscenza che l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e con l'Istituzione scolastica;

6. Di garantire il rispetto delle norme di buona educazione e che gli utenti della palestra calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto;

7. Di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di defibrillatori semiautomatici esterni (DAE), nonché delle successive disposizioni impartite dal competente servizio in merito all'utilizzo degli stessi di cui risultano dotate le palestre scolastiche comunali;

8. Di impegnarsi al pagamento delle tariffe di contribuzione e di aver preso atto e di accettare le seguenti modalità di determinazione delle stesse:

- che la determinazione effettiva della contribuzione sarà fatta sulla somma delle ore settimanali concesse, con arrotondamenti alla mezz'ora superiore in caso di frazione di tempo inferiore e **a prescindere dall'effettivo utilizzo;**
- che detta contribuzione sarà versata anticipatamente, a titolo di acconto, per metà dell'intero ammontare annuo, al momento del ritiro dell'autorizzazione da parte della società sportiva

interessata, mentre il saldo alla scadenza dell'autorizzazione stessa nel termine indicato nella comunicazione inviata dall'ufficio;

- che dal calcolo del saldo saranno escluse unicamente le giornate di festività infrasettimanali nonché le giornate in cui la palestra non è stata usata per cause di forza maggiore o per disposizione dell'amministrazione comunale;
- che per i periodi di sospensione del calendario scolastico, per le festività natalizie o pasquali le società/associazioni interessate dovranno presentare anticipatamente all'ufficio sport la volontà di utilizzare le palestre secondo le modalità previste dal Regolamento;

9. Di essere a conoscenza che l'importo dovuto per l'utilizzo della palestra assegnata dovrà essere versato:

- mediante pagamento di bollettino di c.c.p. sul c/c n. 13731302 intestato a "Comune di Mira Servizio di Tesoreria";
- tramite bonifico bancario a favore di Tesoreria del Comune di Mira, Unicredit S.p.A., codice IBAN IT 19 U 02008 36182 000103783944;

10. Ai fini della determinazione dell'anzianità di utilizzo, di aver ottenuto autorizzazioni all'uso della palestra sopra indicata **a partire dalla stagione sportiva** .....

### DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 18.01.2016, avente ad oggetto "Concessione in comodato gratuito di defibrillatori semiautomatici esterni di proprietà comunale per l'utilizzo presso le palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive e/o istituti scolastici e impianti sportivi comunali. Indirizzi." veniva disposto quanto segue:

- che le palestre scolastiche, oggetto di concessione in orario extra – scolastico, sono state dotate di un defibrillatore esterno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Mira;
- per ciascuna palestra è stata individuata un'associazione a cui è stato consegnato in comodato gratuito uno dei predetti defibrillatori il quale verrà utilizzato esclusivamente nell'ambito delle attività sportive svolte nella suindicata palestra scolastica dal comodatario stesso, dall'Istituzione scolastica e dalle altre associazioni sportive che abbiano ottenuto dall'Amministrazione la concessione di utilizzo della palestra in orario extra scolastico e che abbiano esplicitamente accettato le condizioni di utilizzo del defibrillatore.

- di rappresentare un'associazione sportiva a cui è stato consegnato con apposito contratto di comodato gratuito uno dei predetti defibrillatori nel corso dell' A.S. 2015/2016 (c.d. associazione capofila);

#### **oppure, in alternativa,**

- di rappresentare altra associazione sportiva (non capofila) che si impegna ad accettare fin d'ora, stante la necessità di disciplinare le modalità di utilizzo e gestione dei defibrillatori da parte delle società e associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche, le seguenti condizioni di utilizzo:

1. trasmettere all' Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'attività sportiva, i nominativi e gli attestati del personale formato presso Centri di Formazione BLSA accreditati dalla Regione Veneto consapevole che presentare tale documentazione è elemento imprescindibile per l'esercizio dell'attività sportiva in palestra;
2. garantire la presenza di persone formate all'utilizzo del defibrillatore nel corso dell'attività sportiva nel rispetto della normativa vigente;
3. verificare al momento dell'accesso in palestra la presenza e la regolare funzionalità del DAE;
4. avvisare tempestivamente, in caso di utilizzo del DAE e/o anomalia dello stesso l'assegnatario, l'Amministrazione comunale e l'Associazione comodataria (o capofila) al fine di consentire l'immediata sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionanti (placche, batteria ecc.);
5. utilizzare il defibrillatore, oggetto della presente convenzione, solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla Centrale Operativa 118 dell'emergenza;
6. esonerare espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatto doloso o colposo imputabile a propri dipendenti, partecipanti,

- associati o a terzi e si impegna ad usare lo strumento in modo da non recare danni ad altri.
7. partecipare a eventuali spese di manutenzione in proporzione all'orario di utilizzo della palestra.

#### **ALLEGA**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale dell'associazione (se non già depositato in ufficio);
- Copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'Assemblea dei soci od iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
- Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
- Relazione illustrativa dell'attività svolta nella precedente stagione sportiva (**allegato A**);
- Indicazione del numero e della qualifica professionale degli istruttori che saranno utilizzati nelle palestre e delle quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva (**allegato B**).
- **ESCLUSIVAMENTE PER ASSOCIAZIONI/SOCIETA' CHE ABBIANO OPERATO UNA FUSIONE:** copia dell'atto da cui risulti in modo espresso l'intervenuta fusione.

**Qualora l'associazione abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione.**

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'utilizzo della palestra siano inviate al seguente recapito:

Nome e Cognome	Indirizzo		
Cell.	Tel.	FAX	
Mail			

Mira \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante

---





**AII. B) DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI ISTRUTTORI E ALLE QUOTE DI ISCRIZIONE**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della società/associazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

- per la prossima stagione sportiva 2018/2019 nella palestra richiesta si prevede di utilizzare n. \_\_\_\_\_ istruttori con la seguente qualifica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/ iscritti nella stagione 2017/18 sono state le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività che si prevede di richiedere ai tesserati/ iscritti nella stagione 2018/2019 sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mira \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_