



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it pec: comune.mira.ve@pecveneto.it

Al Settore n. 3
Governmento del Territorio
Ufficio Ambiente
pec: comune.mira.ve@pecveneto.it

Oggetto: Eventi/manifestazioni pubbliche. Richiesta servizio gestione rifiuti e spazzamento.

Il/La sottoscritto/a _____ numero di tel./cell. _____
mail: _____ in qualità di organizzatore
dell'evento _____
presso _____
dal giorno _____ al giorno _____

CHIEDE

(barrare il servizio d'interesse)



L'attivazione del servizio di gestione dei rifiuti:

Volume contenitore Litri	€/giorno/cad	n. contenitore*				n. giorni*	Totale €
		CARTA	VPL	SECCO	UMIDO		
120	€2,50						
240	€2,50						
360	€2,50						
1300	€ 3,00						
7000	€ 8,00						
24000	€ 18,00						

(* dati obbligatori)

Pag. 1



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 – TEL. 041-5628211 (centralino) – C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it pec: comune.mira.ve@pecveneto.it



L'attivazione del servizio di spazzamento:

Elenco delle strade/area/piazze interessate	Data del servizio richiesto
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

Data _____

Firma del Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.