



Al Responsabile Servizi Tributarie e Partecipazioni Societarie  
 del COMUNE DI MIRA  
 Settore Programmazione, Controllo e Risorse  
 Piazza IX Martiri, 3  
 30034 – **MIRA (VE)**

**OGGETTO: richiesta di concessione per l'occupazione PERMANENTE di spazi ed aree pubbliche**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in (Via/Piazza) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ **email** \_\_\_\_\_  
 (se persona giuridica) in qualità di \_\_\_\_\_  
 della Ditta /Gruppo /Associazione \_\_\_\_\_  
 con sede in (Via/Piazza) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 CITTA' \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ **email** \_\_\_\_\_

in relazione alle norme di cui all'art.3, comma 149, lettera h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art.63 del D. Lgs. 446/1997, presa visione del vigente *Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)*;

**Chiede il rilascio di concessione ad occupare**

- Lo spazio ed area pubblica  Lo spazio soprastante il suolo  
 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

sito in questo Comune, in località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 avente le seguenti dimensioni \_\_\_\_\_

L'occupazione ha carattere **PERMANENTE** con inizio dal giorno \_\_\_\_\_  
 e si conclude il giorno \_\_\_\_\_

ed è motivata dal seguente scopo: \_\_\_\_\_

- Si allegano i seguenti documenti: 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il/La Richiedente \_\_\_\_\_

<b>Spazio riservato ai pareri degli Uffici comunali</b>	
<b>Ufficio TECNICO LAVORI PUBBLICI</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
data ..... IL/LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO	data ..... IL/LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Da allegare a:

**- Istanza di assegnazione/concessione spazi o impianti pubblici**

**- Occupazione suolo pubblico non richieste da imprese nel settore del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi**

**- Contributi pubblici e ausili finanziari non rientranti fra quelli di cui all'articolo 26, comma 4, del D.lgs. 33/2013 e non rientranti fra gli ausili alle imprese, nel settore del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi**

Il/La sottoscritto/a

residente a , prov. ,

in via , n° ,

tel.  cell. ,

in qualità di

\*

con sede a  e-mail

CF/PI

iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Mira

non iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Mira

in relazione all'istanza di cui il presente modulo

### **DICHIARA**

l'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda, non ha tra i propri scopi la promozione della discriminazione o della violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o di genere, né fa propaganda di idee fondate sulla supremazia o sull'odio razziale, etnico o religioso;

---

\* Indicare la carica, il ruolo o altra qualifica nell'associazione, gruppo, comitato, in rappresentanza del quale è fatta istanza

## DICHIARA

altresì, che i rappresentanti dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza del quale è presentata la domanda, mai hanno ricevuto condanne per violazione delle norme contenute nella Legge 20 giugno 1952, n. 645, Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione, che vieta, sotto qualsiasi forma, la riorganizzazione del disciolto partito fascista, né per violazione delle norme contenute nella Legge 25 giugno 1993, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto 26 aprile 1993, n. 122, recante misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa e che mai è stata riconosciuta la natura nazi/fascista o apologetica del nazi-fascismo, dell'associazione/movimento/comitato/gruppo, in rappresentanza della quale è presentata la domanda;

## SI IMPEGNA

a non utilizzare gli spazi pubblici/contributi concessi per manifestazioni, conferenze, incontri e simili che:

- anche indirettamente, richi amino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa;
- promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

Mira,

FIRMA



# COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - 30034 - MIRA (VE) - TEL. 041-5628167/162 - FAX 041-5628222 - C.F. 00368570271

*Settore Programmazione, Controllo, Risorse – Servizi Tributari e Partecipazioni Societarie:*

## GUIDA all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e all'applicazione del relativo canone (COSAP)

### TIPO DI OCCUPAZIONE

In relazione alle occupazioni di suolo pubblico si deve ottenere il rilascio di apposita CONCESSIONE per le occupazioni temporanee e per le occupazioni permanenti del suolo pubblico. Le occupazioni si dividono in:

- ✓ **TEMPORANEA:** se il periodo di occupazione è inferiore all'anno
- ✓ **PERMANENTE:** se il periodo di occupazione è uguale o superiore all'anno.

### CHI DEVE PRESENTARE LA DOMANDA DI OCCUPAZIONE

Qualsiasi cittadino/a, Società o Ente che, per eseguire lavori o realizzare manifestazioni occupi suolo pubblico (demanio o patrimonio comunale indisponibile).

### COME PRESENTARE LA DOMANDA DI OCCUPAZIONE

La domanda va presentata su apposito modello predisposto dall'ufficio (allegato alla presente) compresa la dichiarazione del rispetto dei principi costituzionali con particolare riferimento al divieto di riorganizzazione del disciolto partito fascista. La domanda deve essere presentata in bollo (€ 16,00). La concessione che viene rilasciata deve essere corredata da bollo pertanto il/la richiedente, al momento del ritiro della stessa, dovrà consegnare una seconda marca da bollo (€ 16,00) da applicare alla concessione.

### SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO:

- 1) **Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato** (così come individuate dall'art. 3 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11/08/1991).
- 2) **Associazioni ONLUS** (Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale)
- 3) **Raccolta di firme per Referendum o Proposte di Legge** (anche non in campagna elettorale)
- 4) **Partiti Politici** (solo in campagna elettorale, così come richiamato anche dalla recente risoluzione n. 89/E del 01/04/2009 dell'Agenzia delle Entrate).

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

Alla domanda si allega una planimetria o estratto di mappa evidenziando l'area che si intende occupare. Vanno allegati, inoltre, ulteriori permessi rilasciati da altri enti o uffici.

### UFFICIO AL QUALE PRESENTARE LA DOMANDA DI OCCUPAZIONE

La domanda va presentata, a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira, oppure mediante invio per posta ordinaria all'indirizzo Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE), oppure tramite PEC [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it), a:

- 1) Servizio Gestione del Patrimonio - Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture - per:
  - Concessioni temporanee all'occupazione di suolo pubblico;
  - Concessioni di spazi pubblici ed opere su strada;
  - concessioni permanenti, ad eccezione di edicole e plateatici;
- 2) Servizi Tributari e Partecipazioni Societarie - Settore Programmazione, Controllo, Risorse: limitatamente al rilascio di concessioni di tipo permanente di edicole e plateatici.

### COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli Uffici, ricevuta la domanda, acquisiscono, se necessario, i competenti pareri. Concluso l'iter dei pareri, se favorevoli, viene rilasciata la concessione.

### TEMPI DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi è, di norma, di 30 giorni dal momento di ricevimento della domanda completa di ogni sua parte. A questo scopo è necessario che il/la richiedente proponga istanza con il necessario anticipo.

### COSTI

Il vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) all'art. 27 disciplina in dettaglio le esenzioni dal canone. Per occupazioni superiori ai 15 giorni è previsto un abbattimento del canone del 50%.

In caso di eventi quali sagre, feste e fiere (che presupponga la produzione di rifiuti) è previsto il pagamento di una Tariffa sui rifiuti Giornaliera (TARIP Giornaliera). In questo caso non si è soggetti al pagamento della Tariffa Giornaliera se si rientra nelle fattispecie di cui all'art. 20 c.5 del vigente Regolamento per l'applicazione della Tariffa sui Rifiuti. Per ottenere l'esenzione è necessario presentare apposita dichiarazione.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

La riscossione della COSAP e della Tariffa sui rifiuti giornaliera sono effettuate dalla ditta concessionaria ABACO SpA con sede a PADOVA (località Ponte di Brenta) Via F.lli Cervi, 6 (tel. 049/625730), la quale provvederà ad inviare all'interessato/a il bollettino di ccp già compilato (si ricorda la necessità, in caso di variazione anagrafica, di provvedere alla tempestiva comunicazione del nuovo indirizzo alla predetta concessionaria).

### ORARI UFFICIO PER RITIRO CONCESSIONI AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO

Le concessioni dovranno essere ritirate presso gli uffici comunali competenti, possibilmente negli orari di Apertura al pubblico: martedì e giovedì mattina ore 9:00-12:00 - giovedì pomeriggio ore 15:00-17:00