

## ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO \*

La registrazione di un contratto di comodato d'uso (vedi fac-simile di contratto\*) di un immobile può essere effettuata presso qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate e non necessariamente presso l'ufficio del proprio domicilio fiscale.

**La registrazione deve essere effettuata entro 20 giorni dalla data di stipula del contratto come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 131/86 T.U.I.R. (Testo Unico Imposte di Registro). Per i contratti dal 1° al 16 gennaio 2016 si ritiene che possa trovare applicazione l'art. 3, comma 2, della L. 212/2000, recante lo statuto dei diritti del contribuente, in base al quale "In ogni caso, le disposizioni tributarie non possono prevedere adempimenti a carico dei contribuenti la cui scadenza sia fissata anteriormente al 60° giorno dalla data della loro entrata in vigore o dell'adozione dei provvedimenti di attuazione in esse espressamente previsti". Per cui, per tale fattispecie, al fine di usufruire dell'agevolazione in discorso sin dal mese di gennaio 2016, la registrazione deve essere effettuata entro il 1° marzo 2016 (nota del Mef prot. 2472 del 29/01/2016).**

Al momento della presentazione della richiesta di registrazione dell'atto da parte del contribuente, l'ufficio restituisce timbrata e firmata copia degli atti registrati.

Per la registrazione di un contratto di comodato di un immobile, presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, sono previsti i seguenti passaggi:

1. Produrre due copie, con firma in originale, dell'atto da registrare (una per l'Ufficio Registro, l'altra per il proprietario. Al comodante va una semplice copia senza bolli).
2. Procurarsi DUE marche da bollo da € 16,00 da applicare su ogni copia dell'atto da registrare. **Le marche da bollo non devono portare una data successiva alla data della stipula del contratto di comodato.**
3. Effettuare il versamento, tramite modello F23, dell'imposta di registro, pari ad € 200,00. I codici da indicare nel modello sono i seguenti:
  - ufficio o ente: **T6G** per l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di **Venezia 2**
  - causale: **RP**;
  - codice tributo: **109T**.
4. Compilare il modello 69 disponibile presso qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate o sul portale [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e relativo alla richiesta di registrazione (il codice negozio da indicare nel Quadro C è **8001**).

Documenti da portare in Agenzia delle Entrate:

- le copie degli atti da registrare,
- le fotocopie delle carte d'identità del comodante e del comodatario,
- le marche da bollo,
- la copia del modello F23 attestante il versamento dell'imposta di registro,
- il modello 69 compilato.

**Agenzia delle Entrate Venezia 2:**

- Indirizzo via De Marchi, 16 Marghera
- Telefono 041 3693 611
- Apertura al pubblico

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	
Lunedì e Mercoledì	8:30	13:00
Martedì e Giovedì	8:30	16:30
Venerdì	8:30	12:30



**\* ATTENZIONE!!**

**Verificare sempre eventuali modifiche normative o di procedura con gli uffici dell'Agenzia delle Entrate prima della registrazione.**

**Lo schema di contratto viene fornito a titolo meramente esemplificativo, senza alcuna garanzia circa la sua affidabilità.**

**Si declina pertanto qualsiasi responsabilità per eventuali danni che possano derivare all'utilizzatore o a terzi in conseguenza dell'utilizzo stesso.**