



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

N° 172 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTO BILANCIO PARTECIPATIVO 3
EDIZIONE: INDIRIZZI.**

L'anno **2016**, addì **20** del mese di **Ottobre** alle ore **15.00** nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti
Maniero Alvise	Sindaco	SI
Crivellaro Nicola	Vice Sindaco	SI
Naletto Linda	Assessore	SI
Vanin Orietta	Assessore	SI
Claut Luciano	Assessore	SI
Spoalor Francesca	Assessore	AG
Sanginiti Maria Grazia	Assessore	AG

Partecipa alla seduta il dott. **Cavallin Ornella Segretario Generale** del Comune.

Il Sig. **Maniero Alvise** nella sua qualità di **Sindaco** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 20/10/2016

SETTORE 1 - SERVIZI AL CITTADINO

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO BILANCIO PARTECIPATIVO 3
EDIZIONE: INDIRIZZI.**

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2016 si è provveduto all'“Approva-
zione aggiornamento Documento Unico di programmazione 2016-2018” prevedendo all'interno
dell'Area strategica “Politiche per l'organizzazione della struttura amministrativa” il Macro obiettivo
strategico di “Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini” attraverso l'obiettivo opera-
tivo del “Bilancio partecipativo”;

- che i Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino incardinati all'interno del Setto-
re 1 “Servizi al Cittadino” sono individuati come la struttura interna preposta al conseguimento
dell'obiettivo del Bilancio partecipativo;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28.04.2016 avente ad oggetto “Approva-
zione Bilancio di Previsione Triennale 2016-2018” è stato, tra l'altro, anche approvato il programma
degli incarichi di collaborazione autonoma, di consulenza, di studio, di ricerca, che possono essere
affidati a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale nel corso del 2016 includendoVi “*l'incarico di facilitatore per bilancio partecipativo*”;

- che con deliberazione n. 154 del 03.10.2016 avente ad oggetto “*Approvazione Piano esecutivo di
gestione. 2016-2018*” la Giunta Comunale ha, tra l'altro, assegnato la gestione degli stanziamenti
ai dirigenti ed ai responsabili di settore/servizio sulla base dei centri di responsabilità ad essi affe-
renti per garantire la gestione ordinaria e delle attività da realizzare con le risorse finanziarie asse-
gnate;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 04.10.2016 è stato approvato il Piano della
Performance 2016-2018 assegnando ai dirigenti e ai responsabili di Servizio gli obiettivi da rag-
giungere individuando per il Servizi Demografici, tra l'altro, nella scheda relativa alla Missione 1
“Servizi istituzionali generali e di gestione, Programma 11 “Altri Servizi Generali, obiettivo operativo
DUP “G4- Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini” , l'obiettivo n. 2 denominato Bi-
lancio partecipativo, progetto che mira a promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche
pubbliche locali;

Visto che è necessario provvedere ad una variazione del bilancio 2016 per la spesa corrente, pari
a 2.000,00 euro, per attribuire al Centro di responsabilità 101 le risorse utili all'avvio delle procedu-
re necessarie per l'incarico di facilitatore della 3 edizione del Bilancio Partecipativo;

Tenuto conto che è necessario altresì provvedere alla modifica ed integrazione della scheda (Mis-
sione 1 Programma 11 obiettivo G4-2) di programmazione operativa del vigente Piano della Per-
formance come di seguito specificata con la seguente programmazione delle attività/fasi ritenuta
non attuabile nei tempi preindicati:

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016			
N°	ATTIVITÀ / FASI		CRONOPROGRAMMA 2016 (MESE)

		ALTRI SERVIZI COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Attivazione degli strumenti per informare, coinvolgere e per raccogliere le idee e i suggerimenti della cittadinanza.										X			
2	Incontri con la cittadinanza con predisposizione schede progetti											X	X	X
3	Votazione dei progetti													X
4														

Ritenuto di prevedere il successivo cronoprogramma delle fasi operative, tenuto conto della durata del processo partecipativo sviluppato nella edizione precedente anche nel primo semestre dell'anno, con il conseguente aggiornamento del Piano della Performance:

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016														
N°	ATTIVITÀ / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2016 (MESE)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione progetto											X		
2	incarico facilitatore												X	
3	Incontri di coordinamento interno e incontri pubblici con la cittadinanza	Servizi del settore 2, 3 e 4		X	X	X							X	X
4	Votazione dei progetti	Servizi del settore 2, 3 e 4				X								
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017														
N°	ATTIVITÀ / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2016 (MESE)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione progetto													
2	incarico facilitatore													
3	Incontri con la cittadinanza con predisposizione schede progetti		X	X	X									
4	Votazione dei progetti			X										

Considerato:

- che il bilancio partecipativo è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, e in particolare, incide sulla redazione e predisposizione del bilancio preventivo dell'ente cioè sulla previsione di spesa e sugli investimenti pianificati dall'amministrazione;

- che il bilancio partecipativo rappresenta, altresì, uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità ed esporre le problematiche locali, di valutare le spese previste nel bilancio e l'operato dell'ente, di indirizzare le scelte dell'amministrazione sugli interventi pubblici da realizzare o i servizi da implementare o migliorare;

- che questo ente al fine di promuovere un'amministrazione sempre più trasparente e dialogante, vuole continuare, con una seconda edizione, l'esperienza di bilancio partecipativo attraverso l'approvazione di un nuovo progetto di stimolo alla partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio;

- che l'Amministrazione intende avvalersi di un facilitatore esterno, avente specifica professionalità, avente il compito di coadiuvare l'Amministrazione nella procedura partecipata;

Ritenuto di dover stabilire in materia di Bilancio partecipativo quanto segue:

- gli ambiti d'intervento;
- l'entità delle risorse economiche da sottoporre alla procedura partecipata;
- le modalità di coinvolgimento della cittadinanza;
- il carattere vincolante o meno per l'Amministrazione delle decisioni prese dai cittadini nell'ambito della procedura partecipata;

Considerato che nel modello di partecipazione da realizzare l'Amministrazione comunale prevede le seguenti linee di indirizzo:

- che gli ambiti d'intervento riguardano le spese di investimento finalizzate ad interventi di manutenzione del patrimonio dell'ente, qualità urbana nonché acquisti di attrezzature e beni durevoli;
- che l'entità delle risorse economiche da destinare alla procedura partecipata è pari ad € 100.000,00 da individuare nel contesto del bilancio di previsione per l'anno 2017;
- che nel coinvolgimento della cittadinanza viene individuato un campione di popolazione, da estrarre a sorte dall'archivio anagrafico comunale, rappresentato da un target di circa 1000 cittadini dai 18 anni e più, provenienti in maniera omogenea dalle diverse frazioni/località del territorio, nel rispetto delle pari opportunità;
- di prevedere il carattere vincolante per l'Amministrazione delle decisioni prese dai cittadini nell'ambito della procedura partecipata;
- di stabilire che la realizzazione del progetto vincitore non deve comportare spese correnti riflesse sul bilancio comunale;

Evidenziato che il processo partecipativo al bilancio pubblico può essere suddiviso in tre macro – fasi:

- *Informazione e comunicazione*: si pianifica la comunicazione verso i cittadini, si predispongono gli strumenti – sito web, social network, forum, campagna di comunicazione, pubblicazioni, depliant, ecc. – e si informa la cittadinanza sull'iniziativa e sulle modalità di svolgimento;
- *Consultazione e partecipazione*: si attiva il processo di consultazione e di partecipazione, si organizzano e realizzano gli incontri, si gestiscono gli strumenti e i momenti di partecipazione;
- *Valutazione, definizione e diffusione*: l'amministrazione valuta la fattibilità delle proposte e decisioni raccolte, definisce il bilancio e ne informa la cittadinanza;

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITÀ / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2016 (MESE)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione progetto													
2	incarico facilitatore													
3	Incontri con la cittadinanza con predisposizione schede progetti		x	x	x									
4	Votazione dei progetti			x										

- di rinviare alla fase della predisposizione della proposta di Bilancio di previsione 2017 l'inserimento nella parte in conto capitale di un intervento destinato all'attuazione dei progetti individuati all'esito della procedura partecipata prevedendo a tal fine le corrispondenti risorse pari a € 100.000,00;

- di dare atto che lo svolgimento ed attuazione del progetto di bilancio partecipativo richiede il coinvolgimento di tutti i Servizi/Settori dell'ente mediante un'apposita Unità di Progetto interdisciplinare ed intersettoriale, come già costituita per la seconda edizione del bilancio Partecipativo a norma dell'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi il cui coordinamento è demandato al Dirigente del Settore 1;

- di dare atto, altresì, che la spesa prevista dall'Amministrazione Comunale per il servizio di supporto all'organizzazione, al coordinamento, alla conduzione delle azioni di facilitazione dei percorsi partecipativi troverà copertura nel capitolo di spesa 1116000 "Prestazioni di Servizi per Bilancio Partecipativo" del Bilancio di previsione 2016-2018 a seguito della variazione richiesta nel bilancio 2016 quantificato in euro 2.000,00;

Considerata l'urgenza, di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 172 del 20.10.2016

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 314 del 20/10/2016;

ACQUISITI i pareri espressi dai Dirigenti dei servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n° 314 del 20/10/2016.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese espressa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 314**

Ufficio Proponente: **Ufficio Asilo Nido**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO BILANCIO PARTECIPATIVO 3 EDIZIONE: INDIRIZZI.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Asilo Nido)

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. Tecnica (art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/10/2016

Il Responsabile di Settore

Nicoletta Simonato

Visto contabile

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R. 26/2013 e art. 8 del codice di comportamento aziendale. Reg. contabile (art. 49 c. 1 e 151 c. 4 D.Lgs. 267/2000), si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/10/2016

Responsabile del Servizio Finanziario

Fabrizio Zordan

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Maniero Alvise

Il Segretario Generale
Dott. Cavallin Ornella
