



# COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia  
COMANDO POLIZIA LOCALE

Aperto dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00 tel.041/5628362 fax. 041/424777  
e.mail: [vigili@comune.mira.ve.it](mailto:vigili@comune.mira.ve.it) - pec: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI POLIZIA LOCALE

### AL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, documento identità n. \_\_\_\_\_,

cell.TEL. \_\_\_\_\_, e-mail/PEC \_\_\_\_\_

in qualità di: *(barrare la voce interessata)*

- Destinatario del provvedimento finale       Soggetto che ha l'obbligo/diritto di intervenire nel procedimento  
 Soggetto portatore di interessi diffusi       Mandatario /procuratore del soggetto finale

**Importante:** se la richiesta proviene da soggetti terzi rispetto l'evento infortunistico (avvocati, investigatori privati, etc), la stessa dovrà essere corredata da delega rilasciata dall'interessato e della copia di un suo documento d'identità).

### CHIEDE

*(barrare la voce interessata)*

- di estrarre copia semplice priva di valore legale       prendere visione       di estrarre copia conforme all'originale

### Specificare:

- Copia foto vistared, T/red del giorno \_\_\_\_\_ veicolo targato \_\_\_\_\_  
 Verbale accertamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 accertamento edilizio \_\_\_\_\_  
 Altro: \_\_\_\_\_

**DICHIARA inoltre di non farne altri usi oltre a quelli consentiti dalla Legge, ivi compresa la tutela sul diritto alla riservatezza dei dati personali, D.lgs. 196/2003, assumendosi ogni responsabilità conseguente.**

### Allegati:

- Copia Documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore **(da allegare sempre)**,  
 Nulla Osta rilasciato dall'Autorità Giudiziaria,  
 Altro (indicare): \_\_\_\_\_

Modalità di spedizione degli atti richiesti:

email/pec: \_\_\_\_\_

formato cartaceo: (la consegna avverrà presso l'Ufficio URP con sede a Mira Piazza IX Martiri n.3)

giornata/orario preferibile per appuntamento visione atti: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

del richiedente

**Spazio riservato all'ufficio:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**

Vista la su estesa istanza e riscontratene la regolarità,

dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis, L. 241/90 dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 8 del codice di Comportamento Aziendale

**AUTORIZZA**

L'accesso agli atti e/o il rilascio di copia dei documenti richiesti.

Mira, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

*(da compilare dopo l'acquisizione del documento)*

**DICHIARA**

di avere ottenuto copia semplice dei documenti richiesti.

di avere ottenuto copia conforme dei documenti richiesti.

data ritiro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura per il rilascio di copie di atti amministrativi:**

**Copie informatiche:**

Il rilascio di copie ed atti a mezzo mail o Pec non verranno applicati i costi così come previsto dalla circolare del ministero dell'interno n. 300/A/7138/11/101/138 del 2/9/2011

**Copie cartacee:**

Il rilascio di copie di atti non rientranti nei casi sopra indicati, è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura nella misura stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n°186 del 26-09-2006:

Costo di riproduzione:

- copia formato A4 (per ciascuna facciata) euro 0,10
- copia formato A3 (per ciascuna facciata) euro 0,20

Diritti di ricerca e visura:

- per ciascun documento relativo all'anno in corso e al triennio precedente: euro 3,00
- per ciascun altro documento: euro 6,00

N.B.: il rilascio delle informazioni e della documentazione cartacea da parte del Comando di Polizia Locale deve avvenire previo pagamento degli importi sopra indicati, da effettuare presso la Tesoreria Comunale "Unicredit – Agenzia Mira" Via Nazionale n.183 Mira oppure con versamento sul C/C postale n. 16399305 intestato a: "Comune di Mira Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria" oppure mediante bonifico: codice IBAN IT19U0200836182000103783944.

**Note informative:**

- Ai sensi del D.Lgs.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amm.vi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amm.vi e garantire l'erogazione dei servizi (se tale acquisizione non sia necessaria, sarà espressamente indicato ai cittadini); ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amm.vo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, 30034 Mira (VE).
- Ai sensi dell'art.12 del vigente, "Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi", l'Amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
- Ai sensi dell'art.15 della L.340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.