



# COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

COMANDO POLIZIA LOCALE

Aperto dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00 tel.041/5628362 fax. 041/424777

e.mail: [vigili@comune.mira.ve.it](mailto:vigili@comune.mira.ve.it) -pec: [poliziale.comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:poliziale.comune.mira.ve@pecveneto.it)

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI INCIDENTE STRADALE

### AL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ doc. identità \_\_\_\_\_

cell/tel \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

in qualità di: *(barrare la voce interessata)*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Destinatario del provvedimento finale   | <input type="checkbox"/> Soggetto che ha l'obbligo/diritto di intervenire nel procedimento |
| <input type="checkbox"/> Soggetto portatore di interessi diffusi | <input type="checkbox"/> Mandatario /procuratore del soggetto finale                       |

**Importante:** se la richiesta proviene da soggetti terzi rispetto l'evento infortunistico (avvocati, investigatori privati, etc), la stessa dovrà essere corredata da delega rilasciata dall'interessato e della copia di un suo documento d'identità).

### CHIEDE

*(barrare la voce interessata)*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Di estrarre copia semplice priva di valore legale | <input type="checkbox"/> Di estrarre copia conforme all'originale |
|--|---|

Rapporto del sinistro stradale avvenuto il \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> danni a sole cose | <input type="checkbox"/> lesioni a persone | <input type="checkbox"/> prognosi riservata/mortale | <input type="checkbox"/> procedimento penale in corso |
|--|--|---|---|

Ad uso: \_\_\_\_\_

In riferimento alla nota del 08.07.2016 prot. N. 2562/16 della Procura della Repubblica presso il tribunale Ordinario di Venezia (chiarimenti interpretativi alla circolare n.590/11 del 18.02.2011 e succ. mod.) il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità **DICHIARA** quanto segue *(barrare la voce interessata)*:

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> che non è stata proposta querela;  |
| <input type="checkbox"/> viene presentato in originale il Nulla-Osta dell'A.G. competente in pendenza di procedimento penale (prognosi riservata/incidente mortale/art.186 cds/art.187 cds/art.189 cds (...)) |

**DICHIARA inoltre di non farne altri usi oltre a quelli consentiti dalla Legge, ivi compresa la tutela sul diritto alla riservatezza dei dati personali, D.lgs. 196/2003, assumendosi ogni responsabilità conseguente.**

**Allegati:**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> <b><i>Copia documento d'identità da allegare sempre alla richiesta</i></b> |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta rilasciato dall'Autorità Giudiziaria: _____                     |
| <input type="checkbox"/> Altro (indicare): _____  |

Modalità di spedizione degli atti richiesti:

e-mail/pec: \_\_\_\_\_

formato cartaceo: (la consegna avverrà presso l'Ufficio URP con sede a Mira Piazza IX Martiri n.3)

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ del richiedente

**Spazio riservato all'ufficio:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**

Vista la su estesa istanza e riscontratene la regolarità,

dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis, L. 241/90 dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 8 del codice di Comportamento Aziendale

**AUTORIZZA**

L'accesso agli atti e/o il rilascio di copia dei documenti richiesti.

Mira, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

*(da compilare dopo l'acquisizione del documento)*

**DICHIARA**

di avere ottenuto copia semplice dei documenti richiesti.

di avere ottenuto copia conforme dei documenti richiesti.

data ritiro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Costi di riproduzione e diritti di ricerca e visura per il rilascio di copie di atti amministrativi:**

Il rilascio di copie di atti inviati tramite e-mail/pec non verranno applicati costi così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno n.300/AA/7138/11/101/138 del 02.09.2011.

N.B.: Il rilascio di copie di atti inerenti l'attività del Servizio di Polizia Locale con particolare riferimento ai rilievi effettuati in occasione di incidenti stradali, è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura nella misura stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 126 del 28/05/2013 come di seguito riportati:

- **Rapporto integrale del sinistro stradale, con fotocopie degli atti prodotti ed acquisiti: € 50,00 + eventuali spese di spedizione;**
- Sviluppo dello schizzo in scala 1:100 su lucido o carta bianca formato A3: € 150,00;
- Come sopra, formati superiori con la stessa scala, e comunque non eccedenti il doppio del formato A3, fino a due veicoli coinvolti: € 200,00;
- Come sopra per ogni veicolo coinvolto oltre i primi due: € 40,00;
- Copie delle fotografie: il costo delle copie risultante da scontrino fiscale è gravato di ulteriori: € 10,00 e delle spese di spedizione;

Il rilascio di copie di atti non rientranti nei casi sopra indicati, è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura nella misura stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n°186 del 26-09-2006:

Costo di riproduzione:

- copia formato A4 (per ciascuna facciata) euro 0,10
- copia formato A3 (per ciascuna facciata) euro 0,20

Diritti di ricerca e visura:

- per ciascun documento relativo all'anno in corso e al triennio precedente: euro 3,00
- per ciascun altro documento: euro 6,00

N.B.: il rilascio delle informazioni e della documentazione relativa agli incidenti stradali, di cui all' art. 11, comma 4° del C.D.S., da parte del Comando di Polizia Municipale deve avvenire previo pagamento degli importi sopra indicati, da effettuare presso la Tesoreria Comunale " Banca Unicredit spa – Agenzia Mira" Via Nazionale n.183 Mira oppure con versamento sul C/C postale n. 16399305 intestato a: "Comune di Mira Comando Polizia Municipale - Servizio Tesoreria" oppure mediante bonifico: codice IBAN IT19 U 02008 36182 000103783944.

**Note informative:**

- Ai sensi del D.Lgs.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amm.vi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amm.vi e garantire l'erogazione dei servizi (se tale acquisizione non sia necessaria, sarà espressamente indicato ai cittadini); ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amm.vo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, 30034 Mira (VE).
- Ai sensi dell'art.12 del vigente, "Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi", l'Amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
- Ai sensi dell'art.15 della L.340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi.", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.