

**ISTANZA NOMINA PRESIDENTE DI SEGGIO
PER LE PROSSIME ELEZIONI
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

**All'Uff. Elettorale
del Comune di Mira**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a Mira in Via/Piazza _____ n. _____

numero di cellulare o/e telefono fisso _____

Email _____ Pec _____

Pec eletta a domicilio digitale _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito/a ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- a) di essere elettore/riche di questo Comune iscritto alla Sezione n.....;
- b) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso l'istituto " _____ " di _____ in data _____;
- c) di esercitare la professione di: _____;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 38 del D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361 e art. 20 D.P.R. 16 maggio 1960 n. 570.
Sono esclusi dalle funzioni di presidente:
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
 - gli appartenenti alle forze armate in servizio;
 - i Segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, gli addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
 - i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
 - i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione;
- e) di aver svolto, in occasione di precedenti consultazioni, le funzioni di * Presidente[] - Scrutatore [] Segretario [] di seggio elettorale presso i Comuni di.....(*si raccomanda di barrare con una X le caselle che rilevano l'esperienza maturata);
- f) di essere iscritto/a all'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, depositato presso la Corte d'Appello di Venezia;
- g) di non essere incorso in provvedimenti di cancellazione dal relativo albo o in segnalazioni di disfunzioni nello svolgimento delle operazioni elettorali presso i seggi;

Tutto cio' premesso

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

a svolgere l'incarico di Presidente di Seggio in occasione della prossima tornata elettorale relativa alle prossime elezioni europee dell'8-9 giugno 2024, secondo il calendario delle operazioni previste per il voto e per gli scrutini.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e sono obbligatori per il procedimento cui si riferiscono.

Distinti saluti.

Mira, _____

(firma)

(Si allega copia semplice documento di identità)

La dichiarazione di disponibilità va presentata quanto prima;

- tramite Posta Elettronica Certificata intestata in maniera esclusiva dal richiedente: comune.mira.ve@pecveneto.it
- tramite Posta Elettronica ordinaria : elettoraleleva@comune.mira.ve.it. In tale caso, è necessario contattare l'ufficio elettorale (tel. 041/5628121-041/5628116) per accertarsi del regolare ricevimento della domanda da parte dell'ufficio elettorale.
- a mano presso l'ufficio elettorale sito in Piazza San Nicolo' 11/1 previo appuntamento da concordare ai numeri telefonici 0415628110/ 0415628121.
- a mano presso l'ufficio Protocollo sito in Piazza IX Martiri n. 3 nell'orario di apertura al pubblico martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Per informazioni contattare i seguenti recapiti: tel. 0415628110 (dr.ssa Boscolo Caporale Gioia) - 0415628121 (Gobbo Renato).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. **I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.**