

SCHEDA INFORMATIVA IL MATRIMONIO CIVILE

Pubblicazione ex art. 35 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Settore 1 "SERVIZI AL CITTADINO" – Servizi demografici e sportello unico dei servizi al cittadino

Procedimento: scheda informativa matrimonio civile

COS'E'

E' l'atto con cui gli sposi dichiarano, innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile e alla presenza di due testimoni, la volontà di prendersi rispettivamente in marito e moglie.

CHI PUO' FARE LA RICHIESTA

Tutti coloro che hanno fatto richiesta della Pubblicazione, o chi ne é stato dispensato.

I cittadini stranieri, non residenti né domiciliati, sono esonerati dalla richiesta della Pubblicazione.

TEMPI E MODI

Il matrimonio può essere celebrato entro 180 giorni dalla scadenza della pubblicazione in una sala aperta al pubblico.

A Mira la cerimonia avviene presso la Sala del Consiglio o presso la Sala dorata di Villa Contarini dei Leoni e Villa Valier con il seguente orario:

in orario d'ufficio –

dal lunedì al venerdì, al mattino

giovedì, anche al pomeriggio

sabato, che cade in giornata pari, al mattino

fuori orario d'ufficio –

dal lunedì al sabato (escluso giovedì) al pomeriggio,
domenica, al mattino.

Per particolari necessità anche di carattere personale gli sposi possono chiedere di celebrare il matrimonio anche in un comune diverso da quello in cui si sono richieste le pubblicazioni.

L'Ufficiale celebrante può essere il sindaco, il vicesindaco o persona delegata dal sindaco (un dipendente comunale a tempo indeterminato, il presidente della circoscrizione, il consigliere o l'assessore comunale, il segretario comunale o un cittadino italiano che ha i requisiti per l'elezione a consigliere).

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE

Il regime patrimoniale legale dei coniugi é costituito dalla comunione dei beni, salva diversa convenzione (separazione dei beni) dichiarata all'Ufficiale dello Stato Civile alla celebrazione del matrimonio ed annotata nell'atto stesso.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per coloro che hanno fatto la richiesta di Pubblicazione: nessuno

Per i cittadini stranieri, non residenti né domiciliati : Nulla Osta al matrimonio rilasciato dalle Autorità consolari dello Stato di appartenenza (Certificato di capacità matrimoniale per cittadini Austriaci, Svizzeri, Spagnoli, Tedeschi, Portoghesi, Turchi, Lussemburghesi,

Moldovi – Dichiarazione giurata resa alle proprie Autorità e Atto notorio reso all’Autorità italiana per cittadini Statunitensi e Australiani)

COMPITI DELL’UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Rilascio di certificati ed estratti di matrimonio

COSTI

La sala di celebrazione del matrimonio civile viene messa a disposizione gratuitamente per i matrimoni celebrati in orario di servizio.

In orari diversi da quello di servizio la celebrazione prevede la corresponsione di un contributo.

Tariffe a pagamento per la celebrazione dei matrimoni civili vigenti dal 01/06/2014 approvate con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 24/04/2014 e n. 101 del 30/06/2016:

NUBENDI RESIDENTI A MIRA (ALMENO UNO)	
c/o Casa Comunale	c/o Sala degli Specchi e Villa Valier
orario di servizio: GRATUITO	orario di servizio: 365 euro
fuori orario di servizio – feriale: 160 euro	fuori orario di servizio – feriale: 420 euro
fuori orario di servizio –festivo: 200 euro	fuori orario di servizio –festivo: 485 euro

NUBENDI NON RESIDENTI A MIRA (ALMENO UNO CITTADINO ITALIANO O COMUNITARIO)	
c/o Casa Comunale	c/o Sala degli Specchi e Villa Valier
orario di servizio: GRATUITO	orario di servizio: 420 euro
fuori orario di servizio – feriale: 290 euro	fuori orario di servizio – feriale: 485 euro
fuori orario di servizio –festivo: 330 euro	fuori orario di servizio –festivo: 540 euro

NUBENDI NON RESIDENTI A MIRA ENTRAMBI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	
c/o Casa Comunale	c/o Sala degli Specchi e Villa Valier
orario di servizio: GRATUITO	orario di servizio: 485 euro
fuori orario di servizio – feriale: 420 euro	fuori orario di servizio – feriale: 540 euro
fuori orario di servizio –festivo: 460 euro	fuori orario di servizio –festivo: 600 euro

N.B. Le tariffe sono, comunque, suscettibili di aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale.

NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- Codice civile (artt. da 101 e seguenti) e nuovo Ordinamento dello Stato Civile (artt. da 50 a 62).
- Delibera del Consiglio comunale n.11 del 25.3.2009 avente per oggetto “Regolamento di celebrazione dei matrimoni civili”
- Delibera di Giunta Comunale n.10 del 25.1.2011 avente per oggetto “Aggiornamento delle tariffe per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili”

- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014 avente per oggetto "Aggiornamento delle tariffe per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili"

Responsabile del procedimento:

dr.ssa Boscolo Caporale Gioia, gioia.boscolo@comune.mira.ve.it tel. 041 5628110

Zampieri Giampaola, giampaola.zampieri@comune.mira.ve.it tel. 041 5628112

Gomirato Amedeo, amedeo.gomirato@comune.mira.ve.it tel. 0415628113

Procedimento d'ufficio per i nuovi iscritti, su istanza di parte per i duplicati.

Termine di conclusione del procedimento: immediato.

Per informazioni telefoniche: Ufficio Stato Civile, P.zza San Nicolò n. 11/1 (primo piano) – Zampieri Giampaola e Gomirato Amedeo Tel. 041 5628112 - 113 lunedì, martedì, venerdì dalle 9 alle 12, giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17, sabato pari dalle 9 alle 12, mercoledì chiuso.

Potere sostitutivo in caso di inerzia.

L'articolo 2, commi 9-bis e ss., della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come da ultimo modificato comma 01 dell'art. 13, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, nel testo integrato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134 stabilisce che chi, a seguito della presentazione di una nuova istanza, non abbia ottenuto riscontro entro il termine previsto per la conclusione del relativo procedimento, ha diritto di chiedere l'intervento di un soggetto che sostituisca quello inadempiente.

Il Sindaco ha individuato il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo di cui al comma 9 bis dell'art. 2 della legge 241/1990, nella persona del Segretario Generale.

In virtù di tale nuova normativa, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, è possibile rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (P.zza 9 Martiri n. 3 Mira (VE)).