

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di **MIRA**

Richiesta di avvio del procedimento per la PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

I sottoscritti, dovendo procedere alla richiesta della pubblicazione di matrimonio, dichiarano sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati affinché l'Ufficio di Stato Civile possa acquisire la documentazione necessaria:

	Sposo	Sposa
Cognome	_____	_____
Nome	_____	_____
Luogo di nascita	_____	_____
Data di nascita	_____	_____
Comune di residenza	_____	_____
Cittadinanza	_____	_____
Stato Civile	<input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> divorziato	<input type="checkbox"/> nubile <input type="checkbox"/> divorziata
	_____	_____
	<i>indicare data e Comune di matrimonio precedente</i>	<i>indicare data e Comune di matrimonio precedente</i>
	<input type="checkbox"/> vedovo	<input type="checkbox"/> vedova
	_____	_____
	<i>indicare data di e luogo di morte del coniuge</i>	<i>indicare data di e luogo di morte del coniuge</i>

Matrimonio **civile**
 concordatario

Data Matrimonio

(firma) _____

Lì, _____
recapito tel. _____

allegata fotocopia documento riconoscimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.
I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.