

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO:

Associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato (così come individuate dall'art. 3 della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11/08/1991).

Associazioni ONLUS (Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale)

Raccolta di firme per Referendum o Proposte di Legge (anche non in campagna elettorale)

Partiti Politici (solo in campagna elettorale, così come richiamato anche dalla recente risoluzione n. 89/E del 01/04/2009 dell'Agenzia delle Entrate).

Spett.le

COMUNE DI MIRA
SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO
Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti,
Protezione Civile
Piazza IX Martiri, 3 - 30034 **MIRA (VE)**
pec: comune.mira.ve@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di concessione per l'OCCUPAZIONE DI SPAZIO ACQUEO E AREA PERTINENZIALE DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ residente a _____ CAP _____

in (Via/P.zza) _____ n. _____ Cod.Fisc. _____

Tel. _____ email/PEC _____

(se persona giuridica) in qualità di _____

della Ditta /Gruppo /Associazione _____

con sede in (Via/P.zza) _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Iscritta alla CCIAA della provincia di cui si trova la sede legale con n° REA _____

Tel. _____ email/PEC _____

CHIEDE

il rilascio in concessione d'uso di spazio acqueo comprensivo dell'ingombro dei natanti e relative pertinenze a terra

sul seguente corso d'acqua _____ sito in Comune di Mira (VE) località _____

nell'area censita al Catasto al foglio/i _____ mappale/i _____

per l'istallazione di _____

per anni _____

per uso:

☐ Privato ☐ Turistico ☐ Commerciale ☐ Altro (specificare) _____

in quanto trattasi di:

- ☐ nuova occupazione;
- ☐ occupazione già in essere autorizzata con atto di cessione n. _____ del _____
rilasciato da _____ in scadenza il giorno _____ ;
- ☐ occupazione già in essere autorizzata con atto di cessione n. _____ del _____
rilasciato da _____ in scadenza il giorno _____ di cui si chiede sanatoria;
- ☐ occupazione già in essere dal giorno _____ di cui si chiede la sanatoria;

Data _____

Il/La Richiedente _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- 1) Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- 2) Visura catastale dell'area prospiciente l'attracco;
- 3) Estratto di mappa catastale dell'area prospiciente l'attracco;
- 4) Corografia C.T.R. dell'area prospiciente l'attracco;
- 5) Relazione tecnico-descrittiva (come indicato nelle indicazioni per la redazione)*;
- 6) Elaborati evidenzianti in scala opportuna l'ingombro delle strutture di attracco a terra e in acqua, con indicazione dello spazio acqueo da riservarsi all'attracco dei natanti e al loro ingombro;
- 7) Documentazione fotografica dell'area interessata all'occupazione;
- 8) Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di Segreteria dell'importo di € 100,00 in caso di **RINNOVO**, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2023. Tale versamento potrà essere eseguito secondo le modalità sotto indicate.
- 9) Ricevuta comprovante il versamento dei diritti di Segreteria dell'importo di € 200,00 in caso di **NUOVA CONCESSIONE**, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28/02/2023. Tale versamento potrà essere eseguito secondo le modalità sotto indicate.
- 10) Altro _____

La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da un tecnico abilitato.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

CANALE PAGAMENTI PAGOPA

al seguente link <https://pagopa.accatre.it/mira#/sportello-cittadini>

Selezionando:

Tipologia di pagamento: Diritti di Segreteria

Tipo dovuto: Diritti di Segreteria per pratiche Patrimonio

specificando nella causale: "Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N. (indicare numero pratica se già noto)".

BONIFICO BANCARIO

c/o Banca Unicredit SpA - codice IBAN: IT 19 U 02008 36182 000103783944, specificando nella causale:

"Patrimonio - (descrizione tipologia di pagamento: sanzione, diritti, ecc) - Pos. N. (indicare numero pratica se già noto)".

*** RELAZIONE TECNICA. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE**

La relazione tecnica, sottoscritta da professionista abilitato, dovrà contenere ogni indicazione utile alla completa descrizione dell'opera dell'area che si intende richiedere in concessione.

La relazione dovrà essere integrata oltre che da quanto indicato nelle direttive, anche da elaborati fotografici e dovranno essere evidenziati almeno i seguenti dati (qualora presenti)

- Indicazione relativa all'esatta collocazione oggetto della richiesta;
- Tipo di attracco (turistico, privato, commerciale, ecc.);
- caratteristiche dell'eventuale struttura galleggiante;
- Caratteristiche dell'eventuale struttura galleggiante aggiuntiva per ormeggio unità nautiche;
- Caratteristiche dell'eventuale struttura sovrastante (casetta in legno, casetta in ferro, ristorante, ecc.);
- Tipologia di ormeggio;
- Strutture accessorie all'attracco (scivolo, gru, parcheggio, ecc.);
- Eventuale descrizione strutture confinanti;
- Rappresentazione sintetica dell'occupazione ;
- Eventuali infrastrutture in prossimità dell'attracco;
- Dati delle unità nautiche da ormeggiare (solo nel caso di attracco industriale commerciale).

La relazione tecnica dovrà essere corredata da tabella riepilogativa di seguito schematizzata, sottoscritta da tecnico abilitato, ove si evincano le superfici occupate, come classificate nella DGR n. 1997 del 25 giugno 2004e s.m.i.

Tale tabella riepilogativa sarà utilizzata dall'ufficio competente al fine del calcolo del canone d concessione.

A titolo esemplificativo per una concessione che prevede uno spazio adibito ad attracco commerciali di dimensioni (indicative) 100m x 100m. di superficie (esatta) 10000 **m²**. Collocati in un'area fuori dal centro abitato con occupazione di impianti di lavorazione di 330 **m²** (< del 5%) e con relativo spazio acqueo di 2000 **m²**, dotato di opere minimali.

La tabella riepilogativa sarà così compilata:

TIPOLOGIA	TIPO D'USO / TIPOLOGIA	DIMENSIONI (m)	SUPERFICIE (m²)	NOTE
OCCUPAZIONE PERMANENTE DEL SUOLO	commerciale	100x100	10000	5% dell'uso complessivo
OCCUPAZIONE DI SPAZIO ACQUEO	commerciale	20x100	2000	Opere minimali: - pali - pontili

INDIVIDUAZIONE DELLE SUPERFICI RICHIESTE IN CONCESSIONE PER TIPOLOGIA E DIMENSIONE DELL'OCCUPAZIONE AI FINI DEL CALCOLO DEL CANONE

TIPOLOGIA*	TIPO D'USO / TIPOLOGIA*	DIMENSIONI (m)	SUPERFICIE (m²)	NOTE
OCCUPAZIONE PERMANENTE DEL SUOLO	pubblico			
	agricolo			
	residenziale			
	Industriale artigianale e commerciale			
OCCUPAZIONE DI SPAZIO ACQUEO	pubblico			
	Agricolo e pesca professionale			
	Da diporto			
	Industriale artigianale e commerciale			
ATTRaversAMENTI E PARALLELISMI CON TUBAZIONI	Attraversamenti con tubazioni			
	Parallelismi con tubazioni			
ATTRaversAMENTI E PARALLELISMI CON LINEE ELETTRICHE, TELEFONICHE E SIMILI	Attraversamenti con linee elettriche aeree			
	Altri attraversamenti con linee elettriche			
	Attraversamenti con linee telefoniche, di illuminazione e simili			
	parallelismi			
	sostegni			
BILANCE DA PESCA	Bilance con rete di dimensioni >250 mq			
	Bilance con rete di dimensioni <250mq			

Data _____

Il/la Tecnico Progettista _____

***N.B.** Le voci inserite nella tabella devono intendersi a puro titolo esemplificativo(riportare solo le tipologie d'uso presenti nella specifica domanda). Per altri casi non evidenziati si fa riferimento all'allegato A alla DGR n.del 25 giugno 2004.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Data _____

Il/la Richiedente _____