



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 – CAP 30034 – TEL. 041-5628211 – C.F. 00368570271

Sito Internet: www.comune.mira.ve.it

E-mail: info@comune.mira.ve.it – PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it

Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche Sociali



Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolta ad Associazioni di Promozione Sociale per l'individuazione di un soggetto gestore del Centro di Aggregazione Giovanile "Dedalo" per la durata di anni 2 rinnovabili.

in esecuzione della determinazione n. 987 del 08/10/2024

ART.1 - PREMESSA

Il Comune di Mira ha costituito, presso i locali di Via Toti n. 33 in Mira, un Centro di Aggregazione Giovanile denominato "Dedalo", all'interno del quale, nel corso degli anni, sono state realizzate con i diversi gruppi giovanili del territorio varie attività ed iniziative, per rispondere ai bisogni della popolazione giovane. Il centro, oltre a costituire un luogo di aggregazione e di organizzazione di attività culturali, ricreative e laboratoriali per ragazzi, è dotato di una Sala Prove, allestita per dare spazio ai gruppi per la produzione di prodotti musicali. A partire dall'anno 2009 il Comune ha gestito il Centro mediante stipula di rapporto convenzionale con delle Associazioni.

In vista della scadenza della convenzione in essere, la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 139 del 10/09/2024, ha dato indirizzi per l'individuazione del nuovo soggetto gestore mediante Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad Associazioni di Promozione Sociale iscritte al RUNTS, che abbiano nelle proprie finalità statutarie la realizzazione di attività di promozione giovanile.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni di promozione sociale che risultano iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) che abbiano nelle proprie finalità statutarie la realizzazione di attività di promozione giovanile.

I requisiti di cui sopra, pena l'esclusione, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare per l'intero periodo di realizzazione.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'Associazione si impegna a promuovere e gestire iniziative ed attività rivolte ai giovani a carattere musicale, culturale, aggregativo e ricreativo, nonché a collaborare con l'Amministrazione, e in particolare con il Servizio Politiche Sociali - area Politiche Giovanili, nel promuovere iniziative rivolte alla popolazione giovanile.

L'Associazione si impegna, nei giorni di utilizzo programmato come sotto riportati, a:

a) gestire il Centro Dedalo garantendone l'apertura, la chiusura e la sorveglianza in presenza di almeno un socio dell'Associazione dei locali e degli spazi esterni per n. 5 giorni e almeno 30 ore di apertura settimanali ed in particolare:

- almeno 15 ore di apertura nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, nella fascia oraria dalle ore 15.00 alle ore 23.00;
- almeno 15 ore di apertura nelle giornate di sabato e domenica, nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

La "Sala Prove", la cui gestione è affidata in via esclusiva all'associazione, è utilizzabile su prenotazione, di norma nei giorni infrasettimanali e con possibilità di registrazione per i gruppi musicali del territorio; l'attività dovrà essere svolta al massimo fino alle ore 22.00. L'Associazione potrà prevedere un rimborso spese a carico degli utilizzatori della sala prove definito in 5,00 euro l'ora, mentre in caso di registrazione il costo orario sarà di euro 10,00 l'ora (oneri fiscali inclusi). Il corrispettivo dell'incasso sarà introitato direttamente dall'Associazione.

Nei giorni di sabato e domenica, il Centro verrà usato prevalentemente per offrire un servizio di "aula-studio", fatta salva la necessità dello spazio per altre attività già programmate.

Durante le giornate non concesse in gestione all'Associazione, la gestione dei locali, ad esclusione della Sala Prove, sarà assicurata direttamente dal Servizio Politiche Sociali per lo sviluppo di progetti/attività relativi alle politiche giovanili e al Progetto Giovani.

Nella programmazione delle attività del Centro, in ogni caso, sarà data priorità ai servizi/progetti organizzati dall'Amministrazione comunale.

I periodi di sospensione delle attività, di norma in occasione delle ferie estive o durante le festività tradizionali, dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale, tenuto conto delle reali esigenze dei frequentatori del Centro.

- b) assicurare l'ordinaria pulizia dei locali assegnati (inclusi servizi igienici e parti comuni) e la raccolta dei rifiuti, secondo le disposizioni comunali del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nelle giornate di utilizzo, nonché il mantenimento decoroso degli ambienti interni.
- c) provvedere alla cura e pulizia del piazzale e degli spazi esterni.
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria della strumentazione in dotazione della Sala Prove nonché alla verifica del buono stato di conservazione della stessa. La manutenzione straordinaria, ovvero la riparazione e/o sostituzione di pezzi di strumentazione, sarà a carico dell'Amministrazione solo dopo aver verificato che i danni non siano dovuti a loro utilizzo improprio.
- e) garantire la corretta registrazione delle prenotazioni della Sala Prove, provvedendo alla tenuta e corretta archiviazione dell'apposito registro.
- f) assicurare i volontari, per tutta la durata della convenzione, per i rischi personali connessi allo svolgimento delle attività oggetto della stessa, nonché per responsabilità civile verso terzi.
- g) promuovere e gestire le attività, nonché realizzare iniziative socio-culturali (es.: corsi ed attività didattiche, mostre, laboratori, ecc.) rivolte all'area giovanile, in armonia con le linee di indirizzo formulate dall'Amministrazione comunale; l'Associazione dovrà sempre acquisire le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per le diverse attività promosse ed esercitate; alla scadenza di ogni anno, l'Associazione dovrà trasmettere all'Amministrazione una relazione illustrativa delle attività svolte ed altresì il bilancio consuntivo delle stesse.
- h) corrispondere all'Amministrazione comunale il canone ricognitorio pari ad euro 20,00 annui, da versarsi entro il 31 dicembre di ogni anno di competenza.

L'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere, a copertura delle spese per la stipula dell'assicurazione obbligatoria di cui sopra, un contributo nella misura massima di € 500,00 per anno.

ART. 4 - DURATA

Con il soggetto individuato a seguito della presente procedura verrà stipulata apposita convenzione della durata di 2 anni decorrenti dal 01/01/2025. La convenzione potrà essere rinnovata per analogo periodo, previo provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono candidarsi devono presentare la domanda utilizzando lo schema di candidatura allegato al presente Avviso.

La domanda sottoscritta e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere presentata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, oppure firma olografa corredata dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una relazione illustrativa delle attività svolte dall'Associazione e da una proposta progettuale, che sarà vincolante per l'Associazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere, a pena di esclusione, inoltrata via Pec all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolta ad Associazioni di Promozione Sociale per l'individuazione di un soggetto gestore del Centro di Aggregazione Giovanile "Dedalo" per la durata di anni 2 rinnovabili".

Il termine di presentazione della "Manifestazione di Interesse", a pena di esclusione, è il **giorno 11/11/2024 ore 12.00**;

L'invio della "Manifestazione di Interesse" comporta l'accettazione integrale del presente Avviso.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Il Comune di Mira, attraverso un'idonea commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle domande pervenute, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di seguito indicati. Saranno oggetto di valutazione:

Attività valutata	Criterio	Punteggio max.
Proposta Progettuale	a) coerenza della proposta progettuale rispetto al contesto territoriale di riferimento;	Max. punti 7
	b) capacità della proposta di rispondere alla sfida sociale in termini di innovatività, fattibilità e promozione del protagonismo giovanile, con particolare attenzione alle specificità locali;	Max. punti 8

Qualificazione del soggetto proponente	a) pregresse esperienze di lavoro in rete con altre realtà associative del territorio;	Max. punti 7
	b) esperienza maturata in attività e progetti in ambito di politiche giovanili;	Max. punti 8
Totale punti		30

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni è possibile prendere contatto con il Comune di Mira – Servizio Politiche Sociali, tramite l'indirizzo e-mail: servizisociali@comune.mira.ve.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali dott. Iusuf Hassan Adde.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio web e sul sito istituzionale www.comune.mira.ve.it

Mira, 08/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Iusuf Hassan Adde

firmato digitalmente

ALLEGATO:

modello di manifestazione di interesse

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.