

REFERENDUM ABROGATIVI DELL' 8 E 9 GIUGNO 2025

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO PRESSO I SEGGI ELETTORALI

(Da presentare entro le ore 12.00 del 20 maggio 2025)

Al Sindaco del Comune di Mira

All'Ufficio Elettorale Comunale

Piazza San Nicolò, 11 Int.1

30034 Mira

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome del richiedente																
Codice Fiscale																
Luogo di nascita									Data di nascita							
Residente in Mira Via/Piazza									N° Civico							
cellulare									Altro recapito telefonico							
E-mail (posta elettronica ordinaria):;																
p.e.c. (posta elettronica certificata):;																
p.e.c. (posta elettronica certificata) eletta a domicilio digitale:.....;																

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ed ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;

D I C H I A R A

- di essere disponibile a svolgere le funzioni di segretario presso i seggi elettorali in occasione dei prossimi **Referendum abrogativi di domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025 in caso di improvvisa vacanza di quelli originariamente nominati per le seguenti giornate:**

- **sabato 07 giugno 2025 dalle ore 16.00** per la costituzione del seggio e le attività preparatorie all'allestimento del seggio;

- **domenica 08 giugno 2025 dalle ore 07.00 alle ore 23.00** per il primo giorno di votazione;

- **lunedì 09 giugno 2025 dalle ore 07.00 alle ore 15.00** per il secondo giorno di votazione e subito dopo fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio.

Dichiara inoltre (barrare con una X tutte le parti che interessano)

X di essere iscritto nelle liste degli elettori del comune in cui si trova il seggio e aver conseguito un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno presso l'Istituto superiore di _____ con sede a _____);

o di esercitare la professione di (specificare quale)

- di aver avuto precedenti esperienze in occasione delle seguenti consultazioni elettorali:

indicare l'anno della consultazione e segnare con una X la mansione svolta

ANNO E TIPO DI CONSULTAZIONE	SCRUTATORE	SEGRETARIO DI SEGGIO	PRESIDENTE DI SEGGIO

- di impegnarsi a essere prontamente reperibile ai recapiti sopra indicati.

Mira, li _____

FIRMA

(Si allega copia semplice del documento d'identità personale)

.....

Le domande possono essere presentate tramite una delle modalità alternative indicate di seguito:

- se dotati di pec intestata al richiedente inoltrare tramite Posta Elettronica Certificata a: comune.mira.ve@pecveneto.it;
- tramite Posta Elettronica ordinaria: elettoraleleva@comune.mira.ve.it. In tale caso, è necessario contattare l'ufficio elettorale (tel. 041/5628121-110-194) per accertarsi del regolare ricevimento della domanda;
- consegna presso l'ufficio Protocollo sito in Piazza IX Martiri n. 3 nell'orario di apertura al pubblico martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e giovedì dalle 15.00 alle 17.00;

La dichiarazione di disponibilità è irricevibile in mancanza di sottoscrizione e/o del documento di identità personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto. I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.