



# **Comune di Mira**

Città d'Arte

Città metropolitana di Venezia

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

Approvato con deliberazione del C.C. n.49 del 29/05/2013.

## **INDICE**

**Art. 1 - Funzione del Patrocinio**

**Art. 2 - Presentazione della domanda di concessione del Patrocinio**

**Art. 3 - Istruttoria della domanda per la concessione del Patrocinio**

**Art. 4 – Concessione del Patrocinio**

**Art. 5 – Obblighi conseguenti alla concessione del Patrocinio**

**Art. 6 – Responsabilità**

**Art. 7 – Autorizzazioni**

**Art. 8 – Disposizioni finali**

## **Art. 1 – Funzione del Patrocinio**

1. Il Patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune di Mira nei confronti di iniziative di soggetti pubblici e privati ritenute meritevoli.
2. Il Patrocinio può essere concesso per iniziative di carattere sociale, culturale, didattico – educativo, turistico, ambientale, scientifico, economico, sportivo, ricreativo ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone i servizi, l'immagine ed il prestigio, la conoscenza del territorio e dei suoi prodotti ed eccellenze, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà; fanno parimenti eccezione iniziative di corsi, seminari, workshop a carattere divulgativo e formativo rientranti nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale.
4. Possono richiedere il Patrocinio persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica, che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.
5. Il Patrocinio può essere concesso a soggetti, di cui al comma precedente, esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni, anche nella più vasta dimensione della Riviera del Brenta. .
6. Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative:
  - organizzate o promosse da partiti politici
  - palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
  - che possano risultare pregiudizievoli per l'immagine dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda di concessione del Patrocinio**

1. I soggetti che intendono chiedere il Patrocinio devono presentare apposita domanda scritta indirizzata al Sindaco, di norma almeno 20 giorni prima della data di inizio della manifestazione/iniziativa cui si riferisce, utilizzando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco e scaricabile dal sito internet del Comune. E' facoltà dell'Amministrazione prendere in esame domande pervenute dopo tale termine.
2. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere una sintetica relazione con ogni notizia utile per la

valutazione della rilevanza dell'iniziativa con particolare riferimento ai seguenti elementi :

- natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- eventuali altri soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'organizzazione ed esecuzione dell'iniziativa;
- elenco eventuali sponsor;
- pubblico potenziale destinatario dell'iniziativa;
- eventuali analoghe richieste di patrocinio ad altri enti pubblici;
- strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;

### **Art. 3 – Istruttoria della domanda per la concessione del Patrocinio**

1. L'Ufficio Gabinetto del Sindaco provvede all'istruttoria del procedimento. Ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del Patrocinio.

### **Art. 4 – Concessione del Patrocinio**

1. A seguito dell'istruttoria di cui all'art. 3 il Sindaco, acquisito il parere dell'Assessore competente per la materia connessa alla richiesta di Patrocinio, può concedere o negare il Patrocinio mediante decreto.

2. Il decreto del Sindaco di cui al comma precedente è trasmesso tempestivamente ai richiedenti il Patrocinio a cura dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco.

In caso di diniego alla concessione del patrocinio, il decreto del Sindaco deve riportare le motivazioni del diniego medesimo.

3. L'elenco dei decreti sindacali di concessione dei Patrocini comunali viene trasmesso con cadenza trimestrale ai Capigruppo consiliari a cura dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco.

### **Art. 5 – Obblighi conseguenti alla concessione del Patrocinio**

1. La concessione del Patrocinio obbliga il beneficiario ad apporre sul materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma del Comune di Mira o, in alternativa, la seguente dicitura "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MIRA" in modalità e posizionamento che ne attesti la semplice adesione all'evento.

2. Lo stemma del Comune di Mira da utilizzare è solo quello fornito dall'Ufficio Gabinetto del Sindaco contestualmente alla comunicazione di avvenuta concessione del Patrocinio.

3. Copia di tutta la documentazione di cui al comma 1 dovrà tempestivamente essere inoltrata all'Ufficio Gabinetto del Sindaco .

4. E' consentito evidenziare il concomitante patrocinio di altri enti pubblici a condizione che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti;

3. La concessione del patrocinio di per sè non comporta, per il Comune di Mira, alcun impegno all'erogazione di contributi e alla partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata, né la fruizione automatica di misure di

esenzione, riduzione o agevolazione dei servizi a domanda individuale, fatte salve le agevolazioni, anche tariffarie, espressamente previste da specifici regolamenti comunali.

4. Qualora la domanda di Patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi e sovvenzioni, l'amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie. L'istruttoria relativa alla richiesta di forme di sostegno economico è curata dal Servizio di riferimento in cui si inquadra l'iniziativa per la quale si richiede il Patrocinio e viene effettuata sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati.

#### **Art. 6 – Responsabilità**

1. La concessione del Patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

#### **Art. 7 – Autorizzazioni**

1. La concessione del Patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni, permessi o nulla osta richiesti per la realizzazione dell'iniziativa.

2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi o nulla osta contemplati dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.