

## MODULO CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

da presentarsi, entro le ore 14:00 del 17 ottobre 2025, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)
- all'Ufficio Protocollo secondo i seguenti giorni e orari: martedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12 e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17.

**AL COMUNE DI MIRA**  
**Servizi Educativi e Sportivi**  
**Mail: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)**

**OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER CONTRIBUTO REGIONALE BUONO LIBRI - A.S. 2025/2026**

Il sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Genitore/tutore di Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

### COMUNICA

di aver presentato via web la DOMANDA ON LINE BUONO LIBRI- NUMERO: \_\_\_\_\_

### E ALLEGA:

1. copia scontrini fiscali/fatture, della spesa sostenuta quale documentazione giustificativa;
2. copia di un proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità;

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il **Comune di Mira**, Titolare del trattamento, informa che i dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento) e a soggetti terzi (come: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, altri Enti, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili o Titolari autonomi del trattamento. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6.1e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6.1b) GDPR (Adempimento di un contratto) e

art. 6.1c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e i riferimenti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che l'Ente ha nominato.

Mira li / /2025

FIRMA

\_\_\_\_\_