



Comune di Mira

Città d'Arte

Città metropolitana di Venezia

Regolamento per le progressioni tra le aree - disciplina straordinaria



COMUNE DI MIRA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE
DISCIPLINA STRAORDINARIA**

*in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D.LGS. N. 165/2001 come modificato dal
D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021,
e dell'art.13 commi 6 e 7 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022*

Sommario

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DISCIPLINA STRAORDINARIA – (transitoria)	1
ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	2
ART. 2 - FASI DEL PROCEDIMENTO	2
ART. 3 – REQUISITI E TITOLI DI STUDIO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE	3
ART. 4 - BANDI DI SELEZIONE	4
ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	5
ART. 7 - ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE.....	5
ART. 8 – PROCEDURA VALUTATIVA: CRITERI PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE	6
A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	6
B) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO	7
C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	8
ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE	9
ART. 10 - GRADUATORIA FINALE.....	9

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, riservate esclusivamente ai dipendenti del Comune di Mira, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (**“progressioni straordinarie” – Norme di prima applicazione**);

L'art. 13, co. 6 del CCNL 16/11/2022 prevede che la progressione tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, avvenga attraverso procedure valutative, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'ART.3 del presente Regolamento (Disciplina transitoria).

Le progressioni di cui al presente regolamento devono essere previste nel programma annuale e triennale del fabbisogno e inserite nell'apposita sottosezione del P.I.A.O. relativa al fabbisogno triennale del personale e possono essere indette successivamente all'approvazione del presente Regolamento.

Le progressioni di cui al presente regolamento sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente regolamento, pari ad € 19.288,06.

ART. 2 - FASI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento per le progressioni tra le Aree si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ Approvazione dell'Avviso di selezione, indizione della selezione e pubblicazione dei relativi provvedimenti (Servizio Risorse Umane);
- ✓ Acquisizione delle domande di ammissione (Servizio Risorse Umane);
- ✓ Ammissione ed esclusione dei candidati (Servizio Risorse Umane);
- ✓ Nomina della Commissione esaminatrice (Servizio Risorse Umane);
- ✓ Valutazione, da parte della Commissione, dei titoli di studio, di servizio e del curriculum vitae dei candidati;
- ✓ Svolgimento, a cura della Commissione, dei colloqui utili all'attribuzione del punteggio di cui all'ART. 8 punto C);
- ✓ Conclusione dei lavori della Commissione e trasmissione degli atti e della graduatoria al Servizio Risorse Umane;
- ✓ Approvazione della graduatoria definitiva da parte del Servizio Risorse Umane;
- ✓ Sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

ART. 3 – REQUISITI E TITOLI DI STUDIO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE

Possono partecipare alla procedura valutativa per l'ottenimento della progressione straordinaria tra le aree, secondo la disciplina transitoria, i dipendenti del Comune di Mira, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- ✓ **assunti a tempo indeterminato** che risultino in servizio presso il Comune di Mira, non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso di selezione ed al momento della sottoscrizione della proposta di contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;
- ✓ inquadrati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, **nell'area immediatamente inferiore** dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso;

Per la partecipazione alla procedura valutativa, inoltre, i dipendenti del Comune di Mira devono essere in possesso dei **requisiti** di seguito indicati:

PROGRESSIONI TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	• diploma di scuola secondaria di secondo grado e • almeno 5 anni* di esperienza nell'area precedente; <i>oppure</i> • assolvimento dell'obbligo scolastico e • almeno 8 anni* di esperienza nell'area precedente;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ	• laurea triennale/magistrale e • almeno 5 anni* di esperienza nell'area precedente; <i>oppure</i> • diploma di scuola secondaria di secondo grado e • almeno 10 anni* di esperienza nell'area precedente;

**Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni. Al fine della valutazione sono considerati i periodi sia a tempo indeterminato e sia a tempo determinato.*

A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 4 - BANDI DI SELEZIONE

La previsione dei posti in organico da ricoprire con progressione fra le aree è prevista nel P.I.A.O. e sarà resa nota con apposito **avviso**, da pubblicarsi all'Albo pretorio *on-line* e sul sito internet dell'Ente per almeno quindici giorni consecutivi.

L'avviso deve indicare:

- a. l'Area (esempio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori), il profilo professionale da ricercare e le Competenze professionali acquisite, anche in altro ente, nel contesto lavorativo funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di progressione (specificato nell'avviso) da accertare mediante colloquio;
- b. il Servizio/Ufficio di assegnazione;
- c. eventuali altri requisiti specifici richiesti per il posto messo a selezione;
- d. modalità e tempi di presentazione della domanda;
- e. gli elementi da valutare, per la procedura valutativa art. 13 commi 6 e 7 CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Con uno stesso avviso possono essere avviate più procedure selettive per la ricerca di diversi profili professionali o in diversi ambiti organizzativi di assegnazione;

L'Amministrazione può riservarsi, in qualsiasi momento del procedimento, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare l'avviso, con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Mira alla pagina "Concorsi".

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il dipendente, che intende partecipare alla procedura valutativa di progressione tra le Aree, dovrà presentare apposita istanza secondo le modalità previste nell'Avviso e la domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ente entro il termine perentorio ivi indicato.

La procedura valutativa di progressione tra le aree si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'ART. 3;
- b. la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dall'Avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione o la mancata allegazione della documentazione richiesta nell'avviso;
- d. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. C - bis) del [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#);
- e. l'errata o la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare qualora l'avviso riguardi più procedure selettive.

ART. 7 - ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE

La procedura valutativa per progressione fra le Aree si compone delle seguenti fasi:

- a. Esame delle domande pervenute e valutazione dell'**ammissibilità dei candidati** in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di cui all'ART. 3 del presente Regolamento, a cura del Servizio Risorse Umane dell'Ente;
- b. Selezione attraverso **valutazione** degli elementi di cui all'art. 13 comma 7 CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 secondo i punteggi e le modalità specificate all'ART. 8 del presente Regolamento, a cura della Commissione di cui all'art. 9;
- c. I candidati ammessi al colloquio saranno informati con apposito avviso, nel quale saranno indicati i criteri di valutazione del colloquio, pubblicato in Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso. Al termine dei colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale, allegata al verbale.

**ART. 8 – PROCEDURA VALUTATIVA:
CRITERI PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE**

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione tra le Aree, l'avviso di indizione della procedura valutativa deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale **massimo possibile di punti 100**:

CRITERI	PUNTEGGI Max 100 Punti
A) Esperienza maturata nell'area di provenienza (es. area degli Operatori Esperti), anche a tempo determinato	45
B) Titolo di studio	20
C) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali	35

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

max 45 punti

Per **anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza** (es. area degli Operatori Esperti): vengono attribuiti **i seguenti punti**:

- **3 punti** per ogni anno di servizio, svolto anche a tempo determinato, nel Comune di Mira;
- **1,5 punti** per ogni anno di servizio, svolto anche a tempo determinato, in altra Pubblica Amministrazione;

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi (le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni).

B) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO

max 20 punti

PROGRESSIONI TRA AREE	PUNTEGGI
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	1. diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o equiparati secondo la normativa vigente 5 punti 2. diploma di scuola secondaria di secondo grado (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per il diploma di qualifica professionale) 10 punti 3. laurea triennale, breve o di primo livello (L) (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 13 punti 4. laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (L) (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 15 punti 5. Master Universitario (post laurea) o Dottorato di ricerca (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 20 punti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ	1. diploma di scuola secondaria di secondo grado 10 punti 2. laurea triennale, breve o di primo livello (LM) (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 13 punti 3. laure vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 15 punti 4. Master Universitario (post laurea) o Dottorato di ricerca (detto punteggio assorbe i punteggi di cui ai punti precedenti) 20 punti

C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Negli ultimi 10 anni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso: **max 35 punti**

CRITERI	PUNTEGGI
Competenze acquisite attraverso percorsi formativi attinenti al ruolo da svolgere;	Max 3 punti (max 0,5 punti per ogni attestato di partecipazione/frequenza*)
Competenze acquisite nei contesti lavorativi: Esperienze maturate negli ultimi 5 anni. Saranno valutate le sole attività strettamente legate al profilo da ricoprire, verificando l'attinenza delle stesse svolte dal candidato nell'Ufficio/Servizio di provenienza rispetto a quelle oggetto di progressione.	Max 5 punti (1 punto per anno)
Risultati raggiunti e dimostrati dalla media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili.	Max 5 punti**
Il colloquio motivazionale sarà finalizzato a valutare le attitudini, le competenze e l'esperienza professionale correlate al Servizio/Ufficio oggetto dell'Avviso, secondo i criteri forniti dalla Commissione.	Max 20 punti
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale conseguita mediante superamento dell'Esame di Stato, attinente al profilo oggetto di selezione;	Max 1 punto (0,5 punti ad abilitazione/qualificazione)
Incarichi di responsabilità di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022 (già art. 70 quinquies co.1 CCNL 21.05.2018 ed art. 17, co.2 lett. f, CCNL 01.04.1999)	Max 1 punto (0,25 punti ad incarico annuale)

**Saranno considerati i corsi solo se di durata pari o superiore a 3h e sono esclusi i corsi di formazione obbligatoria. Non sono considerati inoltre i corsi necessari ed occorrenti all'iscrizione od al mantenimento dell'iscrizione ad albi professionali.*

***Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale rispetto al valore medio delle tre valutazioni e fino ad un massimo di 5 punti.*

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 giorni

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 85 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal vigente Regolamento e dall'Avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

Qualora l'avviso riguardi la selezione di diverse aree / profili / ambiti organizzativi di assegnazione, verranno formate distinte graduatorie.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella procedura comparativa con l'osservanza che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori, o l'esclusione dalla selezione, sono disposte con determinazione del dirigente del *Servizio Risorse Umane*;

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line e nella sottosezione bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Mira. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti risultanti idonei eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale, salvo non vi rinunci il candidato vincitore nel qual caso il posto andrà ricoperto dal candidato nella posizione immediatamente successiva (lo stesso vale per rinunce consecutive dei candidati in graduatoria).

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, tenendo conto di quanto indicato all'art. 15 comma 2 e 3 del CCNL del 16/11/2022, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.