

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
del COMUNE DI MIRA

PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it

email: urp@comune.mira.ve.it (per l'acquisizione al protocollo dell'Ente)
e statocivile@comune.mira.ve.it

Oggetto: Richiesta certificati o estratti di stato civile per riassunto o copia integrale formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente ai sensi dell'art. 1, commi n. 637, 638 della Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 04 febbraio 2025).

Il/La sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ Via _____

cittadinanza _____ n. tel. _____

E-mail/PEC _____

CHIEDE

il rilascio di ☐ copia integrale ☐ estratto ☐ certificato

dell'atto di:

☐ Matrimonio celebrato in data ____/____/____

☐ Nascita senza paternità/maternità ☐ Nascita con paternità/maternità
avvenuta in data ____/____/____

☐ Morte avvenuta in data ____/____/____

Se non si conosce la data precisa dell'evento, indicare il periodo nel quale dovrebbe collocarsi lo stesso:

nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____

☐ relativo a (*):

cognome/nome

nato/a a _____ il ____/____/____

per uso: _____

(*) In caso di persona delegata, allegare delega scritta, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;

DICHIARA

di essere consapevole che non è previsto il diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento.

☐ delega al ritiro: Il/la sig. _____

nato/a a _____ il ____/____/____

☐ chiede che il documento venga inviato al seguente indirizzo (1): _____

☐ chiede che il documento venga inviato tramite posta elettronica al seguente indirizzo (2): _____

(1) L'inoltro tramite servizio postale è a carico del richiedente.

(2) I documenti trasmessi tramite posta elettronica saranno firmati digitalmente.

Luogo e data _____, ____/____/____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo e data _____, ____/____/____ Firma _____

Elenco degli allegati

☐ copia del documento d'identità

☐ ricevuta di pagamento di **€ 300,00 (trecento)** quale contributo amministrativo per le richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo ai sensi della Legge 30 Dicembre 2024, n. 207 e della Delibera della Giunta Comunale n. 13 del 04 febbraio 2025

☐ altri allegati (specificare)



COMUNE DI MIRA
Città d'Arte
Città Metropolitana di Venezia

~~~~~

**SETTORE 5 PROMOZIONE CULTURALE – SERVIZI DEMOGRAFICI - RISORSE  
UMANE E INFORMATIVE**

**RISERVATO ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

☐ domanda improcedibile per mancato o inesatto pagamento del contributo previsto di € 300,00

☐ domanda procedibile      ☐ esito positivo della ricerca      ☐ esito negativo della ricerca

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Inviato via

☐ mail      ☐ PEC      ☐ posta

in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_