



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

## BANDO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AI CITTADINI E AI CONDOMINI PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE DI DIFESA PASSIVA DELLE ABITAZIONI

(Deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 2 dicembre 2025)

#### TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

##### Art. 1 – Finalità

Nel quadro delle politiche comunali per l'adattamento climatico, la protezione civile e la mitigazione del rischio ambientale, il presente bando intende contribuire a finanziare, attraverso l'erogazione di appositi contributi, interventi di difesa passiva delle abitazioni volti a ridurre i danni causati da eventi meteorologici estremi (allagamenti, nubifragi, ecc.).

L'obiettivo è favorire la resilienza del patrimonio abitativo privato, ridurre la spesa pubblica per le emergenze e promuovere sicurezza diffusa, in coerenza con:

- Il Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PNACC) approvato nel dicembre 2023
- Il Piano Comunale di Protezione Civile

##### Art. 2 – Interventi finanziabili

Sono ammessi a contributo gli interventi realizzati o che si intendono realizzare nel periodo compreso tra il **15 maggio 2024** e il **31 marzo 2026** per misure di difesa passiva quali:

###### a) Protezioni fisiche:

- Protezioni di ingressi interrati
- Barriere anti-allagamento e paratie mobili
- Soglie elevate per ingressi
- Sistemi di chiusura a tenuta stagna

###### b) Sistemi di drenaggio:

- Griglie e canaline esterne
- Bocche di lupo con sistema di scarico
- Pompe per il drenaggio dei locali
- Valvole antiriflusso per scarichi

c) Altri dispositivi: Altri dispositivi analoghi preventivamente valutati tecnicamente idonei dall'Ufficio Ambiente comunale mediante presentazione di scheda tecnica.

d) Interventi di **allontanamento delle acque** eseguiti in occasione degli allagamenti verificatisi nel periodo sopra riportato, all'interno della proprietà o dei locali, mediante ricorso a ditte specializzate.



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

**Tutti i beni/dispositivi dovranno essere di nuova produzione, conformi alle normative vigenti e dotati di marcatura CE ove prevista.**

### Art. 3 – Interventi esclusi

Non sono finanziabili i seguenti interventi:

1. Interventi non riconducibili strettamente a difesa passiva da eventi meteorologici;
2. Interventi già completamente finanziati da altri contributi pubblici per la stessa finalità;
3. Spese non documentate o sostenute al di fuori del periodo indicato;
4. Dispositivi temporanei o non permanenti

### Art. 4 – Destinatari e immobili oggetto del contributo

Possono presentare domanda per l’ottenimento del contributo:

a) Persone fisiche residenti nell’immobile oggetto dell’intervento, situato nel territorio del Comune di Mira alla data di pubblicazione del bando, che siano:

- Proprietari o titolari di diritti reali sull’immobile;
- Affittuari o comodatari, purché in possesso di autorizzazione scritta da parte del proprietario.

b) Condomini con sede nel Comune di Mira.

- Per i condomini, la domanda può essere presentata dall’amministratore di condominio regolarmente nominato oppure, in sua assenza, da altro soggetto formalmente delegato dall’assemblea dei condomini.

c) Il contributo può essere riconosciuto anche per interventi realizzati nei complessi residenziali composti da più unità immobiliari funzionalmente indipendenti, ubicati in edifici plurifamiliari che non presentano le caratteristiche giuridiche del condominio. In tale caso, la domanda è presentata da un soggetto delegato munito del consenso formale di tutti gli aventi titolo sull’immobile, e il contributo sarà erogato al richiedente che si assume la responsabilità dell’intervento per conto di tutti gli interessati.

Per i punti b) e c), qualora l’opera per la quale viene richiesto il contributo sia stata o venga eseguita in un ambito condominiale (esempio: all’ingresso della rampa, in corrispondenza degli accessi pedonali/carrai ecc.), la domanda deve essere presentata dall’amministratore condominiale o da soggetto delegato munito del consenso e verrà erogato un solo contributo (a fronte delle spese documentate e intestate al Condominio).

Viceversa, qualora le opere riguardino locali di proprietà di singoli condomini (esempio: accesso al singolo garage, accesso alla propria unità abitativa posta al piano terra) la domanda potrà essere presentata singolarmente e potrà riguardare più cittadini residenti all’interno del complesso residenziale (purché la documentazione di spesa sia intestata ai singoli proprietari).



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

### TITOLO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ, RISORSE, IMPORTI

#### Art. 5 – Requisiti di ammissibilità

Requisiti **cumulativi** richiesti:

1. **Legittimazione:** Come specificato all'art. 4
2. **Residenza:** Nel Comune di Mira alla data di pubblicazione del bando
3. **Regolarità tributaria:** Assenza di debiti verso il Comune alla data di pubblicazione del bando.
4. **Tempistiche:** Interventi realizzati/da realizzare tra il **15 maggio 2024 e il 31 Marzo 2026**
5. **Documentazione:** Fatture quietanzate o preventivi dettagliati, come specificato all'art. 8

#### Art. 6 – Risorse disponibili

Le risorse stanziate ammontano a € 60.000,00 (sessantamila/00) dal bilancio comunale 2025, totali per condomini, complessi abitativi e abitazioni singole.

#### Art. 7 – Limiti di importo del contributo

Il contributo, erogato **una tantum** per un immobile (inteso come unità abitativa), è determinato come segue:

Spesa documentata	Contributo
Fino a € 1.000,00	€ 300,00
Superiore a € 1.000,00	€ 500,00

- Il contributo è a fondo perduto e verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse.
- Divieto di cumulo: con altri contributi pubblici per la medesima finalità;
- Il contributo, in ogni caso, non può superare la spesa sostenuta.
- Il contributo sarà ammesso per una sola richiesta.

### TITOLO III – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CRITERI, GRADUATORIA

#### Art. 8 – Presentazione delle domande: modalità e termini

- La domanda, redatta su modulo fornito dal Comune, dovrà essere firmata (autografa o digitale) dal richiedente e corredata dai documenti ivi indicati, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - 1) le proprie generalità;
  - 2) l'ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento (Via, Foglio, mappale, subalterno)
  - 3) lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile, o titolare di altro diritto reale, ovvero affittuario o comodatario dell'immobile
  - 4) di essere residente nell'immobile di cui al precedente punto 2;



## COMUNE DI MIRA

### Città Metropolitana di Venezia

---

- 5) la tipologia di intervento realizzato e da realizzare;
- 6) la data del pagamento dell'intervento già effettuato;
- 7) di essere in regola con tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
- 8) le coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
- 9) di non avere debiti pendenti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Mira alla data di pubblicazione del bando (non richiesta per condomini e complessi abitativi in caso di domanda cumulativa);
- 10) numero soggetti fragili residenti come definiti dal bando;
- 11) di accettare tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

#### **Documentazione allegata obbligatoria:**

- **documento d'identità** (se non firmato digitalmente)
- **documentazione fiscale** delle spese sostenute (fatture, ricevute o documenti equipollenti) con prova dell'avvenuto pagamento
- **attestazione ISEE ordinario** valida (solo per abitazioni singole esclusi i condomini e i nuclei abitativi in caso di domanda cumulativa). Ai fini della presente procedura si riterranno valide le attestazioni ISEE 2025 indicate in sede di presentazione della domanda di contributo.
- **preventivo di spesa** dell'intervento da eseguire (in alternativa alla documentazione fiscale, qualora non ancora disponibile).

#### **Documentazione per eventi pregressi (facoltativa)**

Allegato comprovante l'allagamento dei locali determinato dall'evento meteorologico (**nel periodo 15/5/2024 – 30/09/2025**). La documentazione potrà essere:

- Comunicazione inviata al Comune con i relativi allegati,
- Interventi di ripristino di imprese terze, Protezione Civile o Vigili del Fuoco
- Attivazione dell'assicurazione,
- Documentazione fotografica riconducibile con certezza all'evento,
- Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il verificarsi dell'evento.

#### **Modalità di presentazione:**

- 1) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mira;
- 2) PEC: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)
- 3) Raccomandata A/R al protocollo generale (fa fede il timbro postale)

Termine **perentorio** per la presentazione: **entro le ore 12:00 del 28 febbraio 2026**, pena esclusione.

La domanda di contributo, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà essere recapitata con una delle modalità suindicate, fermo restando che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel rispetto dei termini perentori di cui sopra.



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

### Imposta di bollo:

L'imposta di bollo pari ad € 16,00 può essere assolta in uno dei seguenti modi:

#### Presentazione cartacea:

- Mediante apposizione sul frontespizio della domanda di marca da bollo debitamente annullata con data e sigla;

#### Invio tramite PEC:

- Mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da inserire nel modulo di domanda.

**Il Comune di Mira si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni e/o documentazione integrativa, per le domande ritenute irregolari o incomplete, che dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. La mancata trasmissione delle integrazioni richieste comporterà l'automatica inammissibilità della domanda presentata.**

### Art. 9 – Criteri di valutazione e graduatoria

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
<b>ISEE ordinario</b> ≤ € 20.000 (esclusi condomini e complessi abitativi in caso di domanda cumulativa presentata dall'Amministratore Condominiale o persona delegata)	3 punti
<b>ISEE ordinario</b> € 20.001-30.000 (esclusi condomini e complessi abitativi in caso di domanda cumulativa presentata dall'Amministratore Condominiale o persona delegata)	2 punti
<b>ISEE ordinario</b> > 30.000 (esclusi condomini e complessi abitativi in caso di domanda cumulativa presentata dall'Amministratore Condominiale o persona delegata)	1 punto
<b>Vulnerabilità - Presenza disabili</b> (invalidità 100% come risulta dal certificato di invalidità rilasciato dalle competenti strutture pubbliche) o <b>ultra75enni</b>	2 punti/persona
<b>Allagamenti documentati</b> (dal 15/5/2024 al 30/09/2025)	3 punti/episodio

Nel caso di condomini o di complessi abitativi con più residenti, ove la domanda di contributo sia stata presentata in modo cumulativo da parte dell'amministratore condominiale o di persona delegata, non si applica il criterio ISEE.



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

### **Criteri di priorità a parità di punteggio:**

In caso di parità di punteggio la priorità verrà data agli interventi che presentano maggiore vulnerabilità e, in caso di ulteriore parità, sarà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **TITOLO IV – PROCEDIMENTO, VERIFICHE, EROGAZIONE**

### **Art. 10 –Istruttoria**

L'istruttoria comprende:

- 1) **Protocollo** della domanda e avvio del procedimento
- 2) **Verifica formale** dei requisiti da parte del Responsabile del Procedimento
- 3) **Verifiche tecniche** a campione (minimo 10%) degli interventi dichiarati
- 4) **Controlli amministrativi** su autocertificazioni (minimo 10% delle domande)
- 5) **Formazione e approvazione** della graduatoria

### **Art. 11 Graduatoria**

Scaduto il termine di presentazione, il Comune provvederà alla formazione di una graduatoria, la quale verrà:

- Approvata con determinazione dirigenziale.
- Pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio
- Comunicata agli interessati tramite PEC o raccomandata

Le domande utilmente collocate sono soddisfatte secondo l'ordine cronologico fino ad esaurimento risorse.

### **Art. 12 – Controlli**

**Controlli obbligatori ex art. 71 D.P.R. 445/2000:**

- **Verifica** almeno del 10% delle dichiarazioni sostitutive
- **Sopralluoghi tecnici** a campione: per conformità interventi
- **Sanzioni:** Decadenza dal contributo e responsabilità penale per dichiarazioni false
- **Recupero** delle somme indebitamente percepite

### **Art. 13 – Divieto di cumulo e limiti di erogazione**

Il contributo comunale non può essere cumulato con altri contributi pubblici concessi per la medesima finalità e per il medesimo intervento.



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

### Art. 14 – Erogazione

**Per gli interventi già eseguiti e pagati al momento della presentazione della domanda:**

- dopo positiva istruttoria e verifica, il contributo verrà liquidato sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente;
- termine massimo di liquidazione: **entro 120 giorni** dalla comunicazione di ammissione in graduatoria definitiva, compatibilmente con la disponibilità di cassa.

**Per gli interventi non ancora eseguiti e/o non pagati al momento della presentazione della domanda:**

Il richiedente dovrà trasmettere al Comune, entro il **31 Marzo 2026**, la documentazione di cui all'art. 8 comprovante l'intervento eseguito (fatture, ricevute o documenti equipollenti) con prova dell'avvenuto pagamento, pena la perdita del contributo assegnato. Acquisita la documentazione, effettuati i relativi controlli, il Comune provvederà alla liquidazione del contributo.

## **TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI**

### Art. 15 – Pubblicità e trasparenza

In conformità al D.Lgs. 33/2013:

- **Pubblicazione** del bando, moduli e graduatorie sul sito web istituzionale,
- **Albo Pretorio** per tutti gli atti ufficiali
- **Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi"** per trasparenza
- **Modulistica** disponibile online e presso sportelli comunali

### Art. 16 – Responsabile del Procedimento

- **Responsabile:** Geom. Lucio Masenadore – Ufficio Ambiente  
**Contatti:** Alice Borin – Chiara Boato
- Tel: 041/5628186 o 041/5628253 (Telefonare nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00)
- Email: [ecologia@comune.mira.ve.it](mailto:ecologia@comune.mira.ve.it)

### Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati secondo GDPR (Regolamento UE 2016/679) e normativa nazionale, con finalità di gestione del procedimento, verifica, controllo e pubblicazione trasparente dei risultati. Il titolare del trattamento è il Comune di Mira.



## COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

---

### Art. 18 – Disposizioni finali

- Il presente bando entra in vigore dalla data di pubblicazione
- Per quanto non previsto si applicano le norme di legge vigenti
- Il foro competente per eventuali controversie è quello di Venezia

Mira, 4 dicembre 2025

**IL DIRIGENTE SETTORE 3  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

Dott. Urb. Massimo Pizzato  
(documento firmato digitalmente)